



グローバル経理担当（リーダー）※変革を加速する横串機能の強化

2023年設立の新会社！

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00257529

Job ID

1472492

Division

経理財務局

Industry

Advertising, PR

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 12 million yen

Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

Refreshed

May 7th, 2024 09:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■仕事内容：

当該部署は、グループ傘下の海外事業会社及び各事業統括部門と連携し、グループ全体のグローバル経理業務全般（会計・財務・税務等）について、課題抽出、問題解決を担っている部署になり、本ポジションは下記業務の一部をメイン担当として担当いただきます。

- ・ 海外事業会社の決算支援、財務支援、税務対応支援
- ・ 海外事業会社におけるクロスボーダー取引に関する税務対応支援
- ・ 海外中間持株会社に関する事業体制構築支援
- ・ 現地会計事務所との折衝
- ・ M&A支援（買収交渉支援、財務・税務デューデリジェンス対応支援、買収後の経理業務統合対応等）

■提供できる成長・環境：

- ・ 海外子会社の経理業務に携わり、財務会計、税務会計など幅広い領域での対応が求められるチャレンジングな環境。海外事業に興味のある方大歓迎。
- ・ グループとしてグローバル戦略を推進している中で経理としてM&Aを支援する機会が増えている。また、アジア事業における体制強化のための課題も多く、専門性を発揮できる機会が多数。
- ・ 主にアジアにおける子会社やM&A案件対応となるが、欧米事業会社グループとの統括組織の複属の可能性があり、欧米事業会社グループ業務では、欧米ファームのCEO含む経営陣と深い関係値を構築しながら、一緒にグローバル規模での事業開発をサポート。先端的な経営を学ぶだけではなく、経営陣と同じ目線に立つ事が求められる為、自ずと高い視座で物事を考えられる。

■選考フロー： ・ 書類選考→WEB適性検査→1次面接／オンライン想定→最終面接／対面想定 ※必要に応じて、ご承諾を得たうえで第三者にレファレンスチェックを依頼することがあります

Required Skills

■必須条件：

- ・ 海外事業部門の連結決算、経理財務・税務業務のいずれかを5年以上経験
- ・ ビジネスレベルの英語力（現地経営陣との協議、テレビ会議のファシリテーションなどに不自由しないレベルを求めています）
- ・ 多岐にわたる社内およびグローバルの関係者と業務を進められるコミュニケーション力

Company Description

同社はグループのコーポレート機能の高度化・効率化を推進しています。