



予実分析・経営方針の策定支援

事業会社における経営企画、あるいはそれに類する経験が活かれます。

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00264069

Job ID

1472448

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

Refreshed

May 7th, 2024 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

中期経営計画、年度計画、四半期計画の予実分析 経営方針の策定支援 事業側の目標設定や施策の具体化の支援 重要会議体の運営 投資家向けプレゼンテーションの準備と実施、Q&A対応 市場動向のモニタリングと競合他社のIR活動の分析 複数部門横断でのプロジェクト発足時のPMO業務 M&Aのデュー・デリジェンスから買収後の組織統合 (PMI) ■選考フロー：書類審査→選考回数3回→オファー面談 ※固定残業手当は月、40時間00分該当分、115,920円(年収600万円の場合)~155,480円(年収800万円の場合)を支給 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 (※事業場外の場合は表記変更されます。)

Required Skills

必須条件：事業会社における経営企画、あるいはそれに類する経験（3年以上）？中期経営計画、年度計画、四半期計画の

予実分析 ?経営方針の策定支援 ?事業部の目標設計やKPI設計、運用などの経験 ?法務、規制、およびコンプライアンスに関する基本的な理解 ?プロジェクト管理経験 歓迎条件： 事業会社におけるIR業務又は決算開示業務、もしくはそれに準ずる業務経験をお持ちの方 財務および会計の専門知識、データ分析能力と数値的な洞察力

Company Description

同社は、WEB戦略コンサルティング企業です。