【人事】 社員のエンゲージメント向上のための施策を企画・実行　”変革期”の企業人事を経験できる！

Job Information

Hiring Company
Avant Co., Ltd.

Job ID
1472130

Division
経営管理本部　人事部　組織開発グループ

Industry
Software

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description
Yamanote Line Station

Salary
5.5 million yen ~ 6.5 million yen

Refreshed
December 12th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

<募集背景>
「100年企業の創造」の実現に向けて、事業の継続成長と、社員の働きがいの向上の両立を目指している当社では、社員が能力発揮し続けたいと思える環境をつくるべく、エンゲージメント向上のための企画・実行の取り組みを強化しています。その為の増員募集です。

<業務内容>
詳細

エンゲージメント施策の企画・実行のリードをお願いします
全社レベル・部門レベルのマネジメントへのアドバイザーかつ支援者としてエンゲージメント向上を実現する為の施策企画、実行
＊以下は活動の一例
・GPTW、社内サーベイを計測指標としたPDCA
　L　全社イベント：All Staff Meeting(年2回)の企画・実行
　L　社長によるタウンホールミーティング、全社アワード、プロダクトアイディアコンテスト
　L　働きがいのある会社づくりのための社員有志によるワーキンググループ活動支援
　L　社内ポータル（イントラ）の運用、クラブ活動　など各種インターナルコミュニケーション促進施策の企画・運用

・心身健康に仕事に没頭して働ける労働環境の整備
　L　勤怠管理（残業抑制活動、有給取得促進など）、衛生委員会、BCPなど

※詳細は選考のプロセスの中でご説明差し上げます。

組織構成
グループ長1名＋社員1名＋ビジネスパートナー・派遣社員3名の5名

このポジションの特徴
・”変革期”の企業人事経験
事業ドメインやサービスモデルが変わり、これまでの制度や体制を大きく変革するタイミングを迎えております。担当業務を通じて、経営者や事業責任者のパートナーとして、人・組織を通じた事業推進に貢献いただきます

雇用形態：正社員
勤務地：東京本社（品川オフィス）／〒108-6113　東京都港区港南
勤務時間：フレックスタイム制(コアタイム11時～15時)、変形労働時間制、裁量労働制
　　※配属部署・職位により異なります。
休日休暇：完全週休2日制（土・日）、祝日、
　　年次有給休暇（初年度から20日付与、試用期間中は5日）、年末年始休暇、夏季休暇（3日、7月~9月の間に自由に取得可）
想定年収：5,500,000円～6,500,000円
月額給：392,858円～464,286円
諸手当：社会保険　完備（健康、厚生年金、雇用、労災）
　　通勤手当、残業手当、深夜残業手当、光熱費手当

備考/連絡事項
※月間20時間を超過した時間外労働に対しては、別途残業手当を追加で支給致します。
※22時から翌朝5時までの時間外労働に関しては、別途深夜手当を追加で支給致します。
※試用期間中の諸条件に変更はありません。
※遠方からのご応募の際は、ご入社までに、在来線を利用し、9時までにオフィス出社が可能な距離へのお引越し(ご自身の費用で)ができることが条件になります。

Required Skills

【必須条件】
●事業会社での人事経験5年以上、もしくは人事領域のコンサルタントとしての業務経験5年以上
●日々の業務の中で事務作業が多く、極力事務業務のミスが少ない方

【尚可】
●IT業界での人事総務の経験
●データ活用、Excelスキルに長けている方
●人事関連法規の知識、労務トラブル等への対応経験

【選考プロセス】
書類選考⇒適正検査⇒一次選考（面接）⇒二次選考（最終面接）⇒内定（オファー面談）
※選考プロセスは変更となる可能性がございます。予めご了承ください。

Company Description