Payroll Specialist_Senior【英語力活かせます】

ハイブリッド型で仕事をすることができるので、めりはりをつけた働き方が出来ます

Job Information

Hiring Company
Forvis Mazars Japan Co., Ltd.

Job ID
1472062

Division
Outsourcing

Industry
Audit, Tax Accounting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours
9:15-18:15（フレックス制あり。コアタイム10:30-16:30）

Holidays
土日祝日、年末年始、その他会社で定めた休日。有給休暇は初年度より20日付与（条件あり）

Refreshed
October 30th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

Forvis Mazarsについて
Forvis Mazarsは世界をリードするプロフェッショナル・サービス・ネットワークです。私たちの40,000人の強力なチームは、世界中で比類のないクライアント・エクスペリエンスを提供することに全力を尽くしています。私たちは1つのチームとして活動し、協力的で統合されたアプローチをとることで、あらゆる業種や地域のあらゆる規模のクライアントに、一貫したパーソナライズされたサービスを提供しています。

1992年に設立され、日本では30年以上の経験を培ってまいりました。以来、Forvis Mazars in Japanは、日本企業、世界各国の多国籍企業、及び外国人投資家のクライアントに対して監査、税務、アウトソーシング、アドバイザリーサービスを提供する点で主要な役割を果たし、今日では、日本におけるトップのプロフェッショナルサービス・ファームとして認知されています。現在、18名のパートナーのリーダーシップのもと、約20国籍の250名以上のプロフェッショナルを擁しています。

About Forvis Mazars
Forvis Mazars is a leading global professional services network. Our 40,000+ strong team is committed to delivering an unmatched client experience across the globe. We operate as one team, taking a collaborative, integrated approach that allows us to deliver
consistent and personalised services to clients of all shapes and sizes, across all sectors and geographies.

Established in 1992, we have over 30 years of experience in Japan. Forvis Mazars in Japan has played a key role in providing audit, tax, outsourcing and advisory services to clients from all over the world including Japanese companies, multinational company,
and foreign investor clients from around the world. We employ more than 250 professionals across 20+ nationalities under the leadership of 18 partners. Today, Forvis Mazars in Japan is recognized as one of the top professional services firms in Japan.

業務内容

- 給与計算に関する業務（使用ソフト：PCA給与）
- 労働・社会保険手続
- クライアント対応
- チームメンバー（４、５名）の業務レビュー
  業務内容はご経験を考慮して決定いたします。

Required Skills

【必須要件】

- 給与計算業務経験3年以上
- エクセル（X,Vlookup、SUMIF、Pivotの業務経験）
- 英語：クライアントと交渉やディスカッションができるレベル

【歓迎】

- 社会保険労務士有資格者（勉強中の方、勉強を始めようと考えている方も歓迎）
- ベンダーでの給与計算業務経験者
- リモートワーク経験者

[こんな方を求めています]

- クライアントにハッキリYes、Noを伝える事が出来る方。
  間違いや〆切を守らないクライアントに、こちらの意図をしっかり伝えていかないとお仕事はスムーズに進みません。
  ただYesと言うだけではなく、Noもしっかり言えるのがマザーの給与担当者です。
- 自主的に業務へ取り組む事が出来る方。
  マニュアルありきでお仕事を進めるタイプの方ではなく、自主的に業務へ取り組む事が出来る方をマザー全体で求めています。
  給与計算チームも漏れなく、自ら情報を取りに行き、分からない事は素直に聞く事が出来る方が会社の文化でもあります。
- タスク管理が出来る方。
  ご自身で複数クライアントを持って頂き、各社の給料日に合わせて動かなくてはいけないため、パラレルに業務を回して頂きます。
  クライアントから資料請求や請求書等も全て行って頂くため、待ちの姿勢では自分のやるべき仕事も終わりません。
  改善に向けて動く事が出来る方が、より成長出来るフィールドをご用意しています。

Company Description