CareerCross

アセットスケジューラー (カルレッツ® サプライチェーン)

グローバル化学メーカー/フレックスタイム制/英語力が活かせる/東京勤務

Job Information

Hiring Company
DuPont Japan K.K.

Subsidiary
デュポンジャパン株式会社 (DuPont Japan K.K.)

Job ID
1471938

Division
Electronics & Industrial - Kalrez®

Industry
Chemical, Raw Materials

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Ginza Line, Tameike Sanno Station

Salary
4 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制（コアタイム11:00-15:00）

Holidays
土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇（冠婚葬祭等）、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

Refreshed
May 9th, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Fluent

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＼アピールポイント／
◆220年以上の歴史がある！アメリカ本社グローバルカンパニー
◆外資系と日系の両方の多点が融合している為、英語を活かせる
◆ハイブリッド勤務でワークライフバランスが取りやすい

【当社について】
デュポンは、地球上の 10 億人以上の人々に清潔な水を提供すること、スマートフォンから電気自動車まで日常のテクノロジー機器に欠かせない素材を製造すること、世界中の従業員を守ることなど、重要な課題に取り組んでいます。

真の目的と価値をもたらす持続可能な解決策を提供する、一流の多業種企業。チームとして協力し合うことで最高の仕事ができると信じ、多様な考えを大切にする、協力精神の溢れる会社。そんな会社で働きたい方にとって、デュポンはぴったりの会社です。

【ポジションの概要】
今回のポジションが関わる事業は、インダストリアル・ソリューションズのカルレッツ®(Kalrez)です。カルレッツ®は、デュポン社が開発した、優れた耐熱、耐薬品性をもつエラストマー材料です。

カルレッツ®事業は、日本においては委託製造業者にて製品が作られ、国内および世界に製品が届けられています。

今回の募集するアセットスケジューラーは、生産・供給スケジュールを作成し維持するための日常オペレーション業務を担当していただきます。

●主な役割
①プルシグナルに基づき、具体的な生産および供給スケジュールを作成するために必要な日常業務を担当する。
②供給組織と委託製造業者の間に立ち、組織間の短期的な生産問題や供給ニーズを明確理解し、詳細なキャパシティプランを活用して委託製造業者の生産チームとの連携を図ります。

【業務内容】

- 顧客の要件に基づき、各資産に対するパーチェス・オーダー（PO）の優先順位をトーラーと調整する。
- 事業戦略（コスト、レート、在庫）に沿って、トーラーへのパーチェス・オーダーを管理する。
- スケジュールが継続的に維持され、サプライチェーン全体に伝達されていることを保証する。
- 在庫、顧客の注文、品質等において問題が発生した場合、問題を特定し解決する。
- 生産上の問題、遅延などの供給変更、計画からの逸脱等に関して、解決策を講じる。
- 手直しや再包装など、完成品の二次加工を調整する。
- パーチェス・オーダーをモニタリングし、必要に応じてクローズする。システムとデータの整合性を維持するために、正確なパーチェス・オーダーが使用されることを保証する。
- 製造部門と協力し、製造能力および工場スケジュールを最適化する。
- コスト効率の良い在庫レベルを維持しながら、顧客サービスレベルをサポートするため、製品、ロケーション、安全在庫ごとに在庫レベルを維持する。
- フォワーダーや倉庫と連携し、倉庫での通関手続きと商品受領を行う。
- 顧客サービス・営業チーム、物流、財務、外部倉庫など様々なパートナー部門と連携し、顧客の要求が理解され、コミットメントが満たされるようにする。
- 企業方針、手続き、法律上の要件を遵守し、サプライチェーン業務の状況を反映した方針・ガイドラインの採用、あるいは逸脱について経営陣に助言する。

※デュポンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュポンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

Required Skills

【必須資格・経験】

- 学士卒以上。
- ビジネス英語（TOEIC700以上が望ましい）
- PCスキル（MS Office, Outlookなど）

【歓迎資格・経験】

- サプライチェーン業務経験

- SAP使用経験

【求める人物像】

- 社外・社内の関係者と良好な関係を築ける優れたコミュニケーション能力をお持ちの方
- 困難な状況においても、プロフェッショナルかつ積極的に仕事に取り組むことができる方
- 自立心があり、前向きな方
- 細部に注意を払い、正確に業務を遂行できる方

Company Description