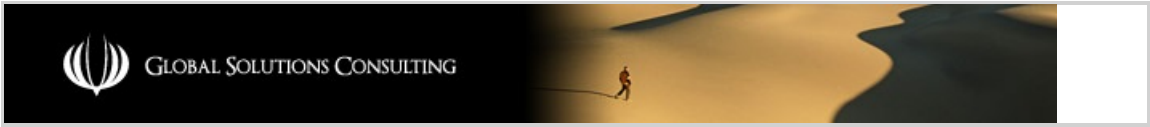
CareerCross



【会計アソシエイト～アシスタントマネージャー】_税理士・科目合格者の方｜業界経験不問

Job Information

Hiring Company
Global Solutions Consulting Co., Ltd.

Job ID
1471656

Industry
Other (Consulting and Professional Services)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Hibiya Line, Kamiyacho Station

Salary
4.5 million yen ~ 8 million yen

Holidays
土曜日、日曜日、祝日、年末年始

Refreshed
May 15th, 2024 08:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- 幅広い税務経験及び高度な専門領域を持つプロフェッショナルから若手まで幅広い層が在籍しています
- 帳簿～申告書作成まで一連の業務を経験できます
- 英語をこれから学びたい意欲があれば英語スキルは不問です

業務内容

受託業務(ファンド、コーポレート(事業会社の経理業務)、外国投資案件、国際税務、個人確定申告など)を複数担当していただきます。

- 会社/支店設立
  └会社設立の届出作成/提出、司法書士とのやり取り
  └登記手続き
- 会計業務
  └帳簿作成(弥生会計、勘定奉行、その他ソフト使用)
  └クライアント向け月次・四半期・年次レポート作成
  └クライアントの支払代行業務(指図書に基づき、インターネットバンキングでの支払予約、支払伝票の作成など)
- 受託業務の税務面からのサポート、検討業務
  └税務相談(日本の税務に関する説明とアドバイス等)└税務申告業務(法人税・消費税等の申告書作成(申告ソフト達人を使用))
  └各種届出書の作成
- 法人税、消費税、所得税の確定申告書作成およびReview業務

得られる経験と知識

- 不動産ファンド業界における第一線での実務経験
- 税務、不動産、金融業界における幅広い人脈の構築
- 法律、英語でのコミュニケーション、資金管理といった会計税務の周辺領域に関する知識及び経験
- 成長過程にある会社でのビジネス経験及び仲間との繋がり
- 幅広い税務経験及び高度な専門領域を持つプロフェッショナルから若手まで幅広い層が在籍

この業務に向いている方

- クライアントからの質問に対し、自ら多数の選択肢をクライアントに提示し、クライアントと同じ土俵・同じ視点で物事を考えられる付加価値をつけることのできる方
- 未経験の業務であっても能動的に取り組める方
- 不足している知識などを意欲的に勉強できる方、勉強好きな方
- ご自身でゴール設定をし、それに向かって努力ができる方
- 法人税、消費税の実務経験のある方(特に申告書作成や論点検討の経験が望ましい)
- 自由闊達な雰囲気で明るく楽しんで仕事をしたい方
- 専門的な税務知識・経験(不動産投資、金融、国際税務、個人所得税、相続税その他)を活かしたい方、またはこれから得たい方
- チームメンバーでコミュニケーションをとりながらお互いを尊重しあえる方
- クライアントへのサービス精神が旺盛の方

募集背景：増員

Required Skills

【必須条件】

- **税理士(科目合格含む)/会計士/米国公認会計士の資格をお持ちの方　※業界経験は不問**
- 社会人経験：3年~

【歓迎条件】

- 英語力

【雇用形態】正社員(試用期間:入社後3か月、諸条件の変更なし)

【想定年収】473万円~844万円 ※基本給×15か月+残業代(月20Hの場合)

- 基本給：月給:28万円~50万円
- 残業手当：別途支給
- 通勤手当：月額5万円を上限として6か月定期代を全額支給
- 賞与：年2回(6月、12月) ※基本給の1.5か月(年3か月)
- 昇給：昇給:年1回(毎年10月)、昇格:随時

【勤務地】東京都港区虎ノ門5丁目1番4号

- 神谷町駅1分、虎ノ門駅9分、御成門駅9分、六本木一丁目駅10分

【勤務時間】09時15分~18時15分を基本として、労働者の決定に委ねる。実働8H/日 週5日

- フレキシブルタイム：5時00分~10時00分、15時00分~22時00分
- コアタイム：10時00分~15時00分
- 休憩時間：10時00分~14時00分の間で60分

【休日休暇】休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

- 年次有給休暇：入社時に3日、入社3か月経過後に7日付与。以降、入社後1年毎に付与。

【手当/福利厚生】

- 育児/産前産後休暇：あり(取得、復帰の実績あり)
- 特別休暇：結婚、出産(本人及び配偶者)、弔事
- 試験休暇：公認会計士(短答式試験3日、論文式試験3日)、税理士(1科目あたり3日)、社会保険労務士(3日)、日商簿記検定1級(1日)、米国公認会計士(1日)
- 社会保険：各種社会保険完備(健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険)
- 確定拠出年金(401k)：上限55,000円(任意)

- 定年：60歳(65歳までの継続雇用制度あり)
- 家賃補助制度：基本給が25万円に達するまで補助あり(上限1万円)
- 慶弔見舞金制度：結婚祝金、出産祝金、死亡弔慰金
- クラブ活動：ゴルフ(プレー代は会社負担)、釣り、英会話、麻雀等
- 業務支援制度：業務に必要な書籍の購入(申請制)
- 保養所：新島(無料で利用可)
- 無料研修受講制度：オンライン研修の受講可(税制改正、消費税、所得税、国際税務、他)
- 経費支援制度：公認会計士、税理士、社労士、日商簿記検定1級、不動産証券化マスター:入校料/受講料の半額補助(上限10万円)、オンライン英会話:月額上限5,000円
- 資格取得褒賞制度：公認会計士（短答式試験、論文式試験）、税理士（1科目につき）、米国公認会計士(USCPA)、社労士、日商簿記検定1級、不動産証券化マスター:各試験合格に対する褒賞金あり
- 社内設備：ウォーターサーバー(お茶、コーヒー等無料)、冷蔵庫/電子レンジ完備、大型空気清浄機設置、屋内禁煙(屋上に喫煙スペースあり)
- 就業環境：ノートPC1台とモニター2台を貸与、160cmの広々としたデスク(パーテーションあり)、ゲーミングチェア(フットレスト、マッサージ機能付)、固定電話なし
- 服装：自由(ジーンズ、スニーカーOK) ※但し、外部の方と接する際はオフィスカジュアル

Company Description