



【Sales Manager】 高品質な製品を広めるリーダーポジション/サプリアスキンケアなど展開

業界成長率5年連続世界1位、グループ年商31億ドル以上のグローバルカンパニー

## Job Information

### Hiring Company

PM-Japan Ltd.

### Job ID

1471598

### Division

営業部

### Industry

Other

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Hibiya Line, Kayabacho Station

### Salary

5.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

フレックスタイム制 基本の就業時間9:00~17:30 (休憩1時間) ※コアタイム有

### Holidays

週休2日制 (土・日・祝)

### Refreshed

February 11th, 2026 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

---

**Visa Status**Permission to work in Japan required

---

**Job Description**

私たち【PM-International】は、「健康」「フィットネス」「美しさ」をコンセプトに高品質な製品を開発し製造、販売を行っております。  
主にはサプリメント・スキンケア・アスリート向け製品など【Fit Line】ブランドとして展開。<https://www.fitline.com/ja/ja>  
創業31年余りでありながら、販売国71か国 9億製品の販売実績を誇るグローバルカンパニーでもあります。また、グローバルで製品の科学的知見をもった専門家も所属し、70以上もの特許数も獲得しております。

今回、Sales部門をけん引していただける方を募集したいと考えております。

---

**<当社・本ポジションの魅力>**

- ◆当社FitLineの製品の魅力を伝えて、ファンを増やしていただきます！
- ◆トップアスリートを中心に多くの国で販売実績のある品質に自信をもった製品です。
- ◆日本では拡大フェーズ。毎年会員数が増加しています。

**ポジション：Sales Manager**

私たちのビジネスは、消費者に直接アプローチしていく流通形態をとっています。これにより、お客様は製品のメリットをストレートに実感できます。

ビジネスモデル：当社の会員を増やし、当社製品のファンを増やすことを目指しております。  
そのため、当社社員の営業が消費者に販売活動を行うのではなく、当社製品を利用いただいている会員様に製品のPRや販売活動を担っていただきます。

本ポジションは、既存の会員様に向けて販売活動状況や会社としてのビジネスマナーや製品の特長などコンサルティング、ビジネスサポートを行っていただきます。

**主な業務内容は以下の通り**

- ・会員のビジネスサポート&コンサルティング
- ・会員の販売や活動状況の分析、及びフィードバック、アドバイス
- ・会員へのトレーニング全般
- ・会員向けの講演会・セミナーでのスピーカー
- ・ドイツ本社との定期ミーティング
- ・チームマネジメント
- ・海外出張あり

※セミナーで使用する資料の作成なども担っていただきます。

---

**<雇用形態>**

正社員

**<年収 Salary>**

550万円～

※経験・能力などを考慮します。

※試用期間6か月あり（試用期間中の給与に差異はありません）

※月給は月30時間の定額残業代を含みます。

**<勤務地/Work Location>**

東京都中央区日本橋茅場町3-1-11 日本橋ピアザビル 2F

- ・東京メトロ日比谷線・東西線「茅場町駅」2番出口より徒歩3分
- ・JR京葉線・東京メトロ日比谷線「八丁堀駅」日比谷線側A5出口より徒歩5分
- ・都営浅草線・東京メトロ東西線・銀座線「日本橋駅」D1出口より徒歩7分

**<勤務時間 Work Hours>**

フレックスタイム制 コアタイム：11：00～15：00

※基本の就業時間：9：00～17：30（休憩1時間）

※残業：月平均20時間

**<休日休暇 Holidays>**

- ・週休2日制（土・日）
  - ・月に1～2回、会社イベントのため休日出勤が発生します。その場合は代休取得
- ・祝日
- ・年末年始休暇・夏季休暇（合わせて年5日程度付与）
- ・有給休暇
- ・慶弔休暇
- ・代休制度
- ・産前産後休暇・育児休暇

**<手当/福利厚生 Benefits and Allowances>**

- ・昇給：年1回（業績による。2025年4月に昇給有）
- ・賞与有
- ・交通費：月30,000万円まで（定期代）
- ・各種社会保険完備

- 時間外手当（定額残業30時間超の場合）
  - 昼食弁当代補助
  - 毎月会社製品支給（上限有）
  - フィットネスクラブ/スポーツジム会費補助（上限有）
- 

## Required Skills

### <必須スキル required skills>

- 日本語ネイティブ、英語ビジネスレベル
- 営業経験2年以上
- Word, Excel中級～

### <活かせる経験・スキル considerable skills>

下記のような経験・知識・スキルがあると業務で一層の活躍ができます。

- これまでの業務の中でセミナーや講演会などにおけるスピーチ経験がある方
  - 中国語が話せる方は尚可
- 

## Company Description