



Alliance関連各種プロジェクトの取纏め（アライアンス室）

日系グローバル完成車メーカーでの募集です。株主総会関連業務のご経験のある方は...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

日系グローバル完成車メーカー

Job ID

1471419

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

08:45 ~ 17:45

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土 日 GW 夏季休暇 年末年始 ・週休2日制（土日）、
ゴール...

Refreshed

May 9th, 2024 05:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2214650】

◆企業vision mission◆

Vision

モビリティの可能性を追求し、活力ある社会をつくります

Mission

独創的な商品と優れたサービスにより、お客様に新たな体験を提供します

社会の持続可能な発展に貢献します

信頼される企業として誠実に活動します

アライアンスを活用し、ステークホルダーにより高い価値を提供します

◆アライアンス室 vision mission◆

当社成長に不可欠である、アライアンスに関する社内取纏め、対外窓口業務、ならびに関連プロジェクト推進を担う。

◆部署の役割◆

アライアンス対応窓口・取纏め業務ならびに関連プロジェクト取纏め

◆職務内容◆

1. アライアンス関連会議体の社内取纏め・事務局運営
2. 株主関連会議体（除く株主総会等）の社内取纏め・事務局運営
3. アライアンス関連各種プロジェクト取纏め
4. その他アライアンス関連対応（窓口対応他）

◆担当業務◆

上記のうち、主に「3. アライアンス関連各種プロジェクト取纏め」の仕事を担当頂くことを想定しております。

（1）担当業務

アライアンス各社とのプロジェクトならびに課題解決の推進

- ・室内メンバー・社内外関係者とのコミュニケーション・連携を通じた案件の推進・課題の解決
- ・会社幹部への報告・相談対応

（2）担当補佐業務

- ・上記担当業務の補佐業務、書類作成・会議設定等。

◆仕事の面白み／やりがい◆

- ・当社経営課題として影響度の大きい、アライアンス業務に携われること。
- ・業務を通じて幅広い相手（社内外）との接点があること。
- ・主体的に業務遂行・提案・提言が可能であること。

◆得られる経験／成長できる点◆

・アライアンス業務は、事業環境の変化や業界の動向、自動車メーカーが有する様々な機能を把握しながら推進していくため、幅広い知識を吸収しながら活躍できる機会を提供させていただきます。

◆職場環境・風土◆

キャリア入社の人材も多く、比較的自由な雰囲気でも議論しながら仕事を進めています。入社後は、当社の業務に慣れて頂くため室内メンバーが密にサポートさせていただきます。また、在宅勤務も推奨しております。

◆経験を積んだ後のキャリアパス◆

経営企画、営業、コーポレート部門等で活躍する場があります。

※出張 無

※海外駐在の可能性 無

Required Skills

◆必須条件◆ ・社会人としての基本動作（電話応対等） ・基本PC操作（アウトLOOK、エクセル、パワーポイント、シェアポイント等） ・事務業務経験 ・基礎的英語スキル ◆歓迎条件◆ ・自動車関連会社での1年以上の勤務経験 ◆求める人物像◆ ・自発的・前向きに物事に取り組める人 ・人と関わること、人の助けになることが好きな人 ・他社動向などの知識習得に好奇心をもって取り組める人

Company Description

ご紹介時にご案内いたします