





【法務】 契約書(日本語・英語)審査・作成~法務全般 20代~40代が活躍中!

ヨネックスは、グローバルで活躍できる人財の採用を強化しています!

Job Information

Hiring Company

YONEX Co., Ltd.

Job ID

1471112

Division

法務課

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Bunkyo-ku

Train Description

Chiyoda Line, Yushima Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00~17:30 (休憩 60分)

Holidays

週休2日(土日祝日休み) ※但し1年に数回の土曜営業日あり 夏季休暇、年末年始休暇 当社カレンダーによる

Refreshed

May 7th, 2024 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

将来的に法務課の中心となってご活躍頂ける方を募集いたします。

【業務詳細】

- 各種契約書審査・作成
- 労働基準法ほか労働法に関わる業務
- 独禁法・景表法・下請法等に関わる業務
- 企業法務に関わる業務
- コンプライアンス、リスク管理に関わる業務
- 各種訴訟対応
- 弁護士への相談・折衝

【勤務地】

ヨネックス株式会社 本社 (東京都文京区湯島3丁目23番13号)

【待遇】

- 勤務時間: 9:00~17:30 (休憩 60分)
- 休日: 週休2日(土日祝日休み) *但し1年に数回の土曜営業日あり 夏季休暇、年末年始休暇 当社カレンダーによる
- 諸手当: 家族手当、住宅手当、時間外勤務手当、他
- 昇給: 年1回(4月)賞与: 年2回(7月、12月)
- 社会保険:健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 福利厚生: 従業員持株制度、育児休業制度、介護休業制度、社員旅行ほか
- その他: 社内全館禁煙、社員の健康のため禁煙を推奨しています。

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- 企業法務の実務経験あり。(ビジネス実務法務検定2級程度)
- 各種文書の読解、分析能力・作成能力
- 英語能力(英文契約書対応、外国人代理人とメール対応。TOEIC800程度)

【求める人物像】

- 法務知識のみに偏らない、幅広い見識とコミュニケーション能力のある方
- スポーツが好きな方歓迎!

Company Description