CareerCross

【大阪】海外事務職　※実務未経験可

英語スキルを活かせる／19期連続増益の安定基盤

Job Information

Recruiter
PERSOL CAREER CO., LTD.（Bilingual Recruitment Solutions）

Hiring Company
Job-00262262

Job ID
1470954

Division
企画開発室　海外貿易・購買課

Industry
IT Consulting

Job Type
Contract

Location
Osaka Prefecture

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Holidays
Company calendar; 2 days off a week

Refreshed
May 16th, 2024 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School or Below

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：

・海外仕入先とのコレスポンデンス（商品開発案件、不具合対応案件などを含む）をお任せします。海外仕入先とのやり取りは基本的に英語です。

・仕入相手国は中国、台湾、アメリカ、ヨーロッパ等で、専用のソフトを利用して在庫管理、発注業務もご担当頂きます。

※専用ソフトの使い方はOJTにてお伝えします。

・貿易事務一般、およびその他関連業務 いずれも最初から一人でお任せすることはなく、OJTや社内勉強会等を通じて丁寧な指導を受けられます。ご安心ください。

■組織：

計7名。非常に気さくな方が多く誰とでも話しやすいので、わからないことがあったらすぐに聞ける環境です。

■本ポジションの魅力：

英語を活かせるお仕事で、海外からの取引先の訪日時のアテンドや、将来的には海外営業チームと同行をして海外出張等もしていただく可能性があります。

貿易実務未経験の方でも丁寧な指導があるので、キャリア形成のチャンスです。

■その他

・予定年収はあくまでも目安の金額、経験を考慮して上下する可能性があります。

・賞与：年2回

・各種手当、残業代、交通費は含みません。それぞれの状況により各種手当が支給されます。

■選考フロー

書類選考　→面接（本社/オンライン）→適性検査（ご自宅／SPI3）→役員面接（本社）→内定

※適性検査の結果で役員面接が無くなることはございません。

※マスク着用で対面での面接を想定しています。

Required Skills

■必須要件： TOEIC　800点以上 PCスキル（Excel：簡単な関数の使用、データ分析、グラフ作成等、Word：一般的な書類の作成、PowerPoint：一般的なプレゼン資料の作成） ■あれば尚良し： 貿易実務経験

Company Description

同社は空調冷凍機器及び計測機器の営業販売事業を行っています。