



【未経験歓迎！】カスタマーサービス／客服

インセンティブあり・20代～30代活躍中・残業ほぼなし

Job Information

Hiring Company

FS JAPAN Co. Ltd.

Job ID

1470730

Division

カスタマサービス

Industry

Communication

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Ota-ku

Train Description

Tokyo Monorail Haneda Line, Ryutsu Center Station

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9 : 30 ~ 18 : 30 (休憩1時間)

Holidays

年間休日 : 120日以上、週末・休日、年末年始、お盆休み、有給休暇、特別休暇

Refreshed

May 8th, 2024 01:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- 世界7か所に拠点をもち、200か国以上をカバーする ネットワークソリューションプロバイダーであるFS。中でも、私たちFS JAPANは日本国内の光ファイバネットワーク業界をけん引してまいりました。
- プライベートと両立しやすい環境で、ムリなくスキルアップを実現できます。また、グローバル企業らしい「クリスマスイベント」「ハロウィンイベント」「春節プレゼント」「中秋節イベント」など社内イベントも盛りだくさん！業務外でも交流が多いため、いざという時に上司やマネージャーにも意見が言いやすい環境です。

★「仕事内容」

1. 問題解決とカスタマーサービスサポート：

- 電話/メール/ライブチャットなどを通じて顧客とコミュニケーションを取り、顧客の問題を迅速に解決する。
- 他のメンバーと連携しより複雑な問題を処理し、専門的かつタイムリーなカスタマーサービスサポートを保証する。

2. 情報の記録と更新：

- 顧客とのコミュニケーション記録や連絡先、フィードバック内容などの情報を詳細かつ正確にバックエンドシステムに入力し、担当の営業担当者に割り当て、顧客営業間のスムーズなコミュニケーションを促進する。

3. 持続的な自己能力の向上：

- 社内の各種トレーニングや学習タスクに積極的に参加し完了させる。
- 社内のビジネスやサービスに関する知識を能動的に学び、業界の動向に注目し、カスタマーサービスやコミュニケーションスキルを向上させ、専門的なサービス能力を持続的に向上させる。

4. その他：

- 倉庫受取の対応、電話対応など、上長から指定されたその他のカスタマーサービス関連の職務を遂行する。

Required Skills

【必須要件】

- コールセンターや電話対応の経験がある。
- Microsoft Officeのソフトを使うことができる。
- 電話対応のマナーを理解している。
- お客様への対応に自信があり、丁寧なサービスを重視する。

【歓迎要件】

- 1年以上のカスタマーサービスの仕事の経験がある
- 高い交渉力を持ち、社外とのビジネス関係を構築することができる方。
- リーダーシップとチームマネジメント能力をもつ方。
- チームワークの精神を持ち、協調性がある。
- 中国語が話せる方

【月給】月給：24万円～30万円

皆勤手当：月1万円
通勤手当：月2万円

【雇用形態】契約社員

試用期間：3ヶ月 労働条件は本採用と同じです。

【勤務地】東京都大田区平和島4-1-23-5F

転勤なし／「平和島駅」徒歩8分・「流通センター駅」徒歩10分

【勤務時間】勤務時間：9:30～18:30(休憩時間 1時間00分)

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日）
- 祝日
- 特別休暇
- 育児休暇
- 年間休日：120日以上
- 有給休暇：10日★消化率ほぼ100%
- 年末年始
- ゴールデンウィーク
- お盆休み

【手当/福利厚生】

- 通勤手当：一律2万円支給
- 精勤手当：1万円
- インセンティブ：月次評価（1万円 業績による、変動あり）、四半期評価（3万円 業績による、変動あり）

- 賞与：1ヶ月

【福利厚生】

- 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、子育て保険
- 700円/週のおやつ制度あり
- Q毎にイベントあり
- 出張手当あり
- 健康診断
- 春節イベント/プレゼント
- 無料コーヒー提供
- 入社時にPC、魔法瓶支給

Company Description