



## HR Director (Startup Company)

Please do not hesitate to contact us.

### Job Information

**Recruiter**

ACS Japan

**Job ID**

1470361

**Industry**

Asset Management

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

15 million yen ~ 18 million yen

**Refreshed**

May 10th, 2024 17:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 10 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Fluent

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### HR Director (Startup Company)

Our client is looking for a HR Director for their small office in Tokyo who can set up HR policies and best practices.

**The Role:**

- Implement HR processes, policies and procedures
- Provides HR counsel to the CEO & Board and actively participate in all business decisions
- Responsible for organizational raining and development, people integration, corporate HR strategy & drives the people agenda across the business
- Manages compensation and benefits across the group
- Ensures HR standards are maintained across the group

- Support Staff Recruitment

## HRディレクター（スタートアップ企業）

スタートアップ企業が人事ポリシーとベスト・プラクティスをセットアップできるHRディレクターを募集しています。

### 仕事内容:

- 人事プロセス、ポリシー、手順を導入する
- CEO 及び取締役会に人事顧問を提供し、すべての経営上の意思決定に積極的に参加します
- 組織の育成と開発、人材統合、企業の人事戦略を担当し、ビジネス全体で人事アジェンダを推進します
- グループ全体の報酬と福利厚生を管理する
- 人事基準がグループ全体で確実に維持されるようにする
- サポートスタッフの採用

---

## Required Skills

### Required Skills:

- Strong track record in leadership in HR role specially in a smaller organization
- Driven, prone to action and able to lead HR team overtime
- Strong experience of all aspects of HR.
- Experience in working with multiple stakeholders and making sound decisions.
- Entrepreneurial approach, ability to build department from scratch and implement processes and change.
- Strategic & detailed Orientation
- Strong communication/people skills
- Resilience and Results Orientation
- Fluency in Japanese and English

★If you have any questions or need more information, please do not hesitate to contact us.

★Jing Liu | E-mail: [jing.liu@acsjapan.jp](mailto:jing.liu@acsjapan.jp)

### 必要スキル:

- 小規模な組織における人事部門のリーダーとしての優れた実績。
- 意欲的で行動力があり、時間外でも人事チームを率いることができる。
- 人事に関するあらゆる面で豊富な経験。
- 多数の利害関係者と協力し、健全な意思決定を行った経験。
- 起業家精神に基づいたアプローチ、ゼロから部門を構築し、プロセスと変更を実装する能力。
- 戦略的で詳細なオリエンテーション。
- 良いコミュニケーション/人間関係スキル。
- レジリエンスと成果主義。
- 流暢な日本語と英語。

★少しでもご興味がございましたら、ご遠慮なくご連絡ください。

★柳（リュウ） | E-mail: [jing.liu@acsjapan.jp](mailto:jing.liu@acsjapan.jp)

---

## Company Description