



グローバル企業・外資×ハイクラス転職

「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

【800～1200万円】 【経理部】 財務会計マネージャー（候補）

蓄電池関連事業での募集です。 株式公開（IPO）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

蓄電池関連事業

Job ID

1470185

Industry

Petrochemical, Energy

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 有給休暇は計12日（入社時5日付与、6か月経過後に残7日が付与され取得可能。） ...

Refreshed

May 9th, 2024 22:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2200470】

【概要】

急成長するビジネスを支える、経理部門の体制構築、業務フローの構築を担当頂きます。
前例のないビジネス、幅広いビジネスを行うスタートアップゆえに業務フローの構築、業務改善、会計上・税務上の論点整理など、高度な知識、経験等を求められる一方で、非常にやりがいのある仕事であり、こちらを担っていただける方を募集しています。
IPOに向けた業務対応、IPO後の事業発展をより強力に支援する経理スペシャリスト又はマネージャー・シニアマネージャーとしての活躍が期待されます。

<主な業務内容>

- ・月次・年次決算とりまとめ（スタッフ教育含む）
- ・IPO準備に向けた各種プロセス整備・監査対応

【このポジションの魅力・やりがい】

経理部門においても、当社のMissionに共感していただき、自部門の仕事はもちろん、全社の様々な課題を発見、解決することで、急成長するビジネスを財務会計を中心に、ゆくゆくは管理会計、税務等から幅広くサポートできるメンバーを募集しています。製造業、IT、電力等幅広い分野でビジネスを行っており、業務の先にある社会的な意義に加え、幅広く、また深く経験を積むことでご自身の成長を感じられるポジションです。

【配属組織】

シニアマネージャー1名
スタッフ2名

Required Skills

【必須スキル】 ・IPO準備企業での経理経験 ・新規ビジネスの業務フロー構築 ・IPO準備企業または上場企業での経理実務経験5年以上（目安） 【歓迎スキル】 ・上場企業での経理経験 ・IPO経験 【求める人物像】 ・新しいチャレンジや難しい課題に対し、前向きに取り組み行動できる方 ・他責にしたり、できない理由を他に求めることなく、最後までやり切れる方 ・常に変わっていく状況を楽しみ、変化に柔軟に対応していける方 ・自ら課題を見つけ、主体的に行動できる方 ・高いコミュニケーション力（書面・口頭）を持つ方 ・経験のない分野でも自発的にキャッチアップすることができる方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします