

THE PENINSULA HOTELS

イベントオペレーションアシスタントマネージャー（MICE、ブライダル、ビジネス・ネットワーキングイベント等）

■英語／日本語を活用した仕事です ■5つ星ラグジュアリーホテルで働くチャンス

Job Information

Hiring Company

[The Peninsula Tokyo](#)

Subsidiary

PENINSULA OF TOKYO LIMITED（ザ・ペニンシュラ東京）

Job ID

1470121

Division

セールス & マーケティング イベントマネジメントチーム

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Hibiya Line, Hibiya Station

Salary

6 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

1ヶ月単位の変形労働時間制 ※ 1日実働8時間／休憩1時間

Holidays

公休：年119日 ライフ・ワーク・バランス休暇：年3日 パタニティ休暇：5日 有給：法定通り

Refreshed

May 2nd, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Other LanguageChinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education LevelHigh-School or Below

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description

- 企業および団体グループのMICE・イベント・会議等の担当者として各イベントのマネージメントと付随するアドミン業務
- 宴会・イベントにおける年間の収益目標を達成する為、部長及び副部長の各サポート業務

【福利厚生】

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 通勤手当（規定あり/月3万円上限）
- 研修制度（海外研修の機会もあり）
- 退職金制度（確定拠出年金）加入
- 団体生命保険加入
- 年間休日（年119日）
- ライフワークバランス休暇（年3日）
- パタニティ休暇（5日）
- 従業員食堂利用（無料）
- 制服貸与（靴は除く）
- 制服及び業務で着用するスーツなどの無料クリーニング
- 従業員表彰（勤続年数、優秀従業員など）
- 従業員イベント（従業員・家族パーティーなど）
- 従業員割引制度（ホテル内レストラン、ペーカリー、スイーツなどの割引）
- 海外ペニンシュラホテルズ無料宿泊制度利用（勤続1年後、正社員のみ適用）
- リロクラブ利用
- 自転車通勤/ホテル内駐輪場利用（無料）
- 社員寮（空室状況による）

Required Skills

- Microsoft Office（Word、Excel、Power Point）ソフトウェアの基本的なスキルをお持ちの方
- 会議/イベントの手配や各プロセスへ精通している方。MICEに関連する業務経験がおありの方
- 対ゲストのみならず、パートナー会社や社内各部と正確かつ丁寧にコミュニケーションをとることができる方
- 英語またはホスピタリティマネジメント関連分野の大学の学位をお持ちの方歓迎

Company Description