CareerCross

AceHotelKyoto

【AceHotel京都】総務・労務部門アシスタントマネージャー◆京都のライフスタイルホテル

★多国籍環境★世界中で地元クリエイターとコラボレーションする注目のホテルグループ

Job Information

Hiring Company
UD Hospitality Management Ltd.

Job ID
1470111

Industry
Hotel

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kyoto Prefecture, Kyoto-shi Nakagyo-ku

Salary
4.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
May 9th, 2024 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School or Below

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

- **職務内容：**
  京都エースホテルにて総務・労務全般に関わる業務（契約書関連、コンプライアンス関連、安全衛生、職場環境づくりなど）をお任せします。

＜具体的な業務＞

- 労務：勤怠管理・給与計算・社会保険の手続き
- 総務：規則類の作成改訂、安全衛生活動、各書類のファイリング、備品管理、設備管理、社内イベントの準備 、コンプライアンス関連業務

■キャリアについて：
ホテル開業からまだ数年の為、仕組みづくり、プロセス構築等などご自身の経験を活かして裁量多くご活躍いただけます。

Required Skills

学歴不問

- **必須要件：**
  - 法務・総務経験者
  - PC及び事務処理能力スキル（Excel/WORD/PowerPoint/Google）

■求めるスキル：

- **歓迎条件**
  - 総務、労務担当の経験
  - 安全衛生関連業務の経験

＜求められる要素＞

- 会社運営上の課題に取り組み、制度改革を推進
- メンバーの良き相談相手、及び支援者として業務を推進
- メンバーが抱える悩みや課題に寄り添い、社内環境の改善、整備を継続的に実施ホテル業界での経験があれば歓迎ですが、経験が無くても問題ないです。

■特徴：
1999年にシアトルで誕生したエースホテルは、アーティストや地元の文化やクリエイティブなシーンを求める人々が集う場所として、アメリカを中心に展開しています。
2020年にアジア初進出、エースホテル京都が誕生いたしました。
型にはまったホスピタリティではなく、私たちはホテルでの体験に重点を置いています。
建物の歴史や地理に興味を持つことで、古きよき伝統を守りながら新しいものを取り入れて創りあげていきます。

■雇用形態：正社員

■想定年収：450万円～600万円

- 昇給あり

＜給与補足＞

- 経験を考慮し、当社規程に従い優遇いたします [経験により優遇]
- 年2回賞与あり
  記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。

■勤務地：エースホテル京都

- 住所：京都府京都市中京区車屋町245番2 新風館
- 勤務地最寄駅：烏丸御池駅
- 受動喫煙対策：屋内全面禁煙

■勤務時間：9:00～18:00（シフト制）
＜労働時間区分＞

- 1ヶ月単位の変形労働時間制
- 週平均労働時間：40時間00分
- 休憩時間：60分

＜その他就業時間補足＞

- 夜勤シフトなし
- 月平均残業時間20時間程度

■待遇・福利厚生：

- 通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
  ※通勤手当：全額支給、社会保険：社会保険完備
- 従業員食堂あり

■休日・休暇：

- 週休2日制（休日は土日のみ）
- 年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数108日
- 月9日休み
  ※基本的に土日休み※月末月初には休日出勤の可能性あり（代休あり）
- 希望休相談可
- 慶弔休暇・産前産後休暇 ／育児休暇・介護休暇等

Company Description