



【恵比寿】営業事務 | 提携海外大学と学生の入学手続きに関わるやりとりを担当 | 事務
業務未経験者も歓迎

アジア最大規模の国際留学エージェント | 世界13か国60以上のオフィスを展開

Job Information

Hiring Company

iae GLOBAL JAPAN, Inc.

Job ID

1470086

Industry

Other (Education)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

Salary

2.5 million yen ~ 3 million yen

Refreshed

February 12th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

学生の留学支援を行う当社にて、提携海外大学と学生の入学手続きに関わるやりとりをお任せします。英語は文章作成と読解の際にメインに使用し、月に数回程度、会話で使用する場面が発生します。

【詳細】願書制作、奨学金申請手続き、着金確認などその他、上記の仕事に関わる事務業務、問い合わせ対応、アフターフォローもお任せします。

■目安、毎月25～30件の出願業務が発生します。

■業務は社内システムで一括管理をしているため、業務効率化が行われやすい環境です。

★学生の留学をサポートできる、やりがいがい大きいお仕事です！

【当社のメンバー】

海外大学出身者等、グローバル志向の強いメンバー達が活躍中の職場です。
海外留学の魅力や可能性を感じている同じ志をもったメンバー達と刺激し合いながら働ける環境です。

【事業の社会貢献性】

海外留学のサポートを通じて、学生のキャリア支援を行う事が出来ます。
今後グローバル化が進んでいく中で、更に人気が高まる海外留学。学生にとって、意義ある仕事に携わる事が出来ます。

【当社のメンバー】

海外大学出身者等、グローバル志向の強いメンバー達が活躍中の職場です。
海外留学の魅力や可能性を感じている同じ志をもったメンバー達と刺激し合いながら働ける環境です。

【事業の社会貢献性】

海外留学のサポートを通じて、学生のキャリア支援を行う事が出来ます。
今後グローバル化が進んでいく中で、更に人気が高まる海外留学。学生にとって、意義ある仕事に携わる事が出来ます。

Required Skills

【必須】

- 英語ビジネスレベル以上（TOEIC800点以上）
- 英語での文章作成がスムーズに行える方

【歓迎】

- 海外への留学経験
- 顧客管理システムの使用経験

雇用形態

パートタイム（機関の定め：有）
試用期間：有 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

給与

想定年収：250万円～300万円
通勤手当：会社規定に基づき支給上限2万円/月

就業時間

10:00 ～ 19:00（所定労働時間8時間/休憩60分）
残業手当：有固定残業代制 超過分別途支給

社会保険

健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有

休日・休暇

年間 120日（内訳）土曜 日曜 祝日
有給休暇 入社半年経過時点10日

Company Description