恵比寿【コーディネート・コンサルティング営業｜オフィス移転・改装】リモート勤務OK｜取引先7割が外資系で英語を活かせます

オフィスの移転、改装業務経験者歓迎

Job Information

Hiring Company
MIDAS Company., Ltd.

Job ID
1469750

Division
デザインチーム

Industry
Other (Real Estate, Construction)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Yamanote Line Station

Salary
4 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
勤務時間：10:00 ~ 18:00（休憩：60分） ＜労働時間区分＞専門業務型裁量労働制 みなし労働時間/日：7時間00分 時間

Holidays
土日祝日、夏季休暇、年末年始休暇、創立記念日

Refreshed
November 19th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【多くの外資系企業や大手企業のオフィスの内装工事を担当/取引実績6500社超、45年間の実績を持つ、オフィス特化型の内装設計会社です】

■業務概要：

依頼をいただいた顧客の要望を具体化し、プロジェクト担当者としてスケジュール、コスト、クオリティ管理や状況確認を行います。お客様のニーズに合ったソリューションを提供して頂くことを期待しています。

■業務詳細：移転、改装プロジェクトのコーディネート

顧客への提案及びコンサルティング、社内プロジェクトチーム（デザイナー、エンジニア等）の取りまとめ、顧客へのプレゼンテーションの企画、デザインのチェック、契約書作成・交渉、顧客プロジェクト予算・スケジュール・品質管理、各工事会社見積金額査定及び交渉、テナントビルオーナーや関係各省庁との折衝、顧客オフィスメンテナンス手配　等
※同社の代表として顧客や各関係会社とやり取りを行い、プロジェクトの完成までを導いていきます。

営業

- 既存顧客の維持と次回プロジェクトへの継続営業…既存顧客への定期的訪問、メンテナンス / 既存顧客との関係構築
- 新規顧客の探索、獲得営業…新規顧客獲得のためのネットワーク活動

■担当物件：

規模としては、50 ~ 2000坪、プロジェクト期間としては3ヶ月 ~ 1年となっています。デザイナー
ペアチームを組み、1人につき5件程度のオフィス物件を担当します。

■組織構成：

プロジェクトマネージャーは5 ~ 6名在籍しています。30 ~ 40代の方が多い環境です。

■同社の特徴：

- 企画内容に縛りがなく、個人の裁量に合わせて自由に設計することが出来ます。
- 外資系の顧客では、アクセンチュアやKPMG、Gore、国内の企業では、マイナビやNTTデータシステムズのオフィス等、非常にデザイン性の高いオフィスを扱っています。
- 外資系企業の顧客が多いため英語力が活かせる環境です。

Required Skills

学歴不問

■必須条件：

- 社内外における何らかのプロジェクトマネジメント経験もしくは営業のご経験をお持ちの方
（スケジュール管理、プロジェクト推進、品質、コスト管理等）
- 英語力（ビジネス英会話ができる方）

■歓迎条件：

- オフィスの移転、改装業務経験
- 英語でのビジネス経験

想定給与：400万 ~ 700万円
＜賃金形態＞月給制
＜賃金内訳＞月額（基本給）：291,000円 ~
＜月給＞291,000円 ~
＜昇給有無＞有
＜残業手当＞無
＜給与補足＞
※給与詳細は、経験を考慮した上で決定
■賞与：年2回（各2ヶ月分）
■業績連動賞与あり※業績・成果による
記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含みます。

勤務地：新本社
住所：東京都渋谷区恵比寿西2-4-5 第28荒井ビル8・9階
勤務地最寄駅：JR線、東京メトロ日比谷線 / 恵比寿駅
受動喫煙対策：屋内全面禁煙

＜勤務地補足＞現在はハイブリッドワーク（リモートワーク・在宅勤務）も併用しています。

＜在宅勤務・リモートワーク＞相談可（在宅）
＜オンライン面接＞可

雇用形態：正社員
＜雇用形態補足＞期間の定め：無
＜試用期間＞3ヶ月

待遇・福利厚生：通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

＜各手当・制度補足＞

- 通勤手当：上限5万円
- 社会保険：補足事項なし
- 退職金制度：補足事項なし

＜定年＞60歳
＜副業＞可
＜育休取得実績＞有

＜教育制度・資格補助補足＞

- OJTが中心です
- 資格取得制度があります。

休日・休暇：

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数130日
- 原則土曜日、日曜日、祝日※現場により休日出勤が発生する可能性があります。
- 夏季休暇５日間（1年の間に自由に取得可能）年末年始休暇（土日含め9日間）慶弔休暇、有給休暇、創業記念日（4月第一週目金曜日）

＜その他補足＞

- 人間ドック（35歳以上）
- 各種表彰制度（報償金）、資格手当、英語教育補助制度、コミュニケーション促進補助制度、ミダスグループ子女海外英語研修制度等有
- 永年勤続表彰制度（10,20,30周年ごと）お祝い金10万円と5日間の休暇

Company Description