



【1000～1300万円】 グローバル人事部 グローバルモビリティスキーム（課長クラス）

グローバル人事（海外人事）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1469046

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

10 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:40

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 夏季休暇 年末年始 有給休...

Refreshed

May 9th, 2024 00:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2208774】

・グローバル人事ユニット内メンバーに対し、管理指導者の立場で海外を含めたグループ内の人的資本の最適配置に向けた戦略的施策＝グローバルモビリティスキームを企画/立案する
 ・企画/立案した施策についてステークホルダーに対して説明を主導し、機関決定に向けた関係者間の議論を取りまとめる
 ・企画/立案した施策について、実装に向けた実務対応を整理し、担当部署とともに、オペレーショナルエクセレンスを追求した実務スキームの設計をリードする
 ・企画/立案した施策について機関決定に向けた手続きを主導し、承認獲得、運用開始まで責任者として行程管理を行う
 ・運用開始後の段階において当初の狙いどおりの機能性を発揮しているかモニタリングするとともに、オペレーショナルエクセレンスの実現に向けて品質向上と業務負荷の軽減に向けた高度化を継続的に検討し、実装する。

Required Skills

<必須> ・ 学士以上の学位 ・ 多国籍に事業を展開する企業における本社人事の要員としてグローバル人事施策の検討立案、実装に関わった経験またはコンサルティングファームにおいて、パートナーもしくはパートナー補佐として、人事コンサルティングプロジェクトに従事した経験（通算5年以上） ・ 多文化の環境におけるマネジメント経験（通算3年以上） ・ 英語スキル：ビジネスレベル（英語での交渉、英文契約文書の作成/レビュー、英語によるプレゼン、資料作成）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします