



グローバル企業・外資×ハイクラス転職

「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

【1000～1300万円】 グローバル人事部 経営幹部向けHRBP

HRBPのご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1469045

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

10 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:40

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 夏季休暇 年末年始 有給休...

Refreshed

May 9th, 2024 00:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2208768】

- ・国内外の役員および経営幹部に関する一連のHRライフサイクル（母集団形成から選考、入社準備、着任、業績評定、昇進から離任）に関する運用管理の補佐
- ・国内外の役員および役員候補に対する報酬およびベネフィットパッケージの作成、運用管理の補佐
- ・国内外の役員に向けた委任契約の交渉補佐、契約文書の作成、機関決定プロセスへの展開
- ・国内外の役員（候補）に関する労務、衛生、税務、社会保険、就労/在留資格の取得/維持、生活環境の整備、就労環境整備などに関する支援

Required Skills

<必須> ・学士以上の学位 ・多国籍に事業を展開する企業における本社人事部門において役員報酬担当として、施策の検討立案、実装に関わった経験またはコンサルティングファームにおいて、パートナーもしくはパートナー補佐として、人事コンサルティングプロジェクトに従事した経験（4年以上） ・多文化の環境におけるマネジメント経験（2年以上） ・英語スキル：ビジネスレベル（英語での交渉、英文契約文書の作成/レビュー、英語によるプレゼン、資料作成）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします