



経理（リーダーポジション）

半導体関連装置メーカーでの募集です。原価計算のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

半導体関連装置メーカー

Job ID

1469001

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kyoto Prefecture

Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 年次有給休暇（初年度17日：入社月により変動）【休日】週休二日制
土 日 祝日...

Refreshed

May 9th, 2024 01:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2207407】

同社財務部にて下記の職務を担って頂きます。

【具体的な職務内容】

●資金管理

- ・キャッシュ・フロー計算書（実績、予想）作成
- ・売掛債権の回収管理
- ・外国為替管理（為替予約管理、貿易決済管理に関するユーザー部門及び銀行とのやり取り）
- ・支払管理システムの運用管理及びユーザー部門とのやり取り

- 固定資産管理
 - ・設備投資、減価償却、物件管理、償却資産税申告
 - 決算業務
 - ・月次決算取りまとめ
 - ・親会社向け連結決算資料の作成
-

Required Skills

【必須条件】 ・事業会社での経理業務の実務経験 ・日商簿記 2 級レベルの経理スキル ・PC スキルExcel（表計算・関数）vlookup関数とピボットテーブルを扱えることが望ましい。 【歓迎経験】 ・税務に関する実務知識（固定資産、交際費、消費税等） ・英検2級程度（資格自体は不問）以上の英語力（TOEIC：550～600点程度以上）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします