

**【正社員！英語有の企業受付】英語を活かすreception！×外資系IT企業@東京**

【急募！正社員 企業受付】外資系企業にて受付のお仕事です。

**Job Information****Recruiter**[JobImpulse](#)**Job ID**

1468878

**Industry**

Other (Recruitment Services)

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Salary**

3 million yen ~ 3.5 million yen

**Hourly Rate**

年収例：330万円～

**Work Hours**

8:30-18:30の間で実働8時間、休憩1時間にてシフト制

**Holidays**

土日祝日休み

**Refreshed**

July 17th, 2025 03:00

**General Requirements****Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description**

外資系IT企業での企業受付業務

以下業務内容になります。

【受付業務】

- ・ 来客対応、会議室への誘導案内、社内への取次

【会議室予約管理】

- ・ 電話／メールでの新規予約、変更、キャンセルなどのリクエスト対応

【代表電話対応】

---

## Required Skills

【必須資格】

- ・ 接客業務経験者(ホスピタリティ業務経験)
- ・ 日常会話レベル以上の英語力
- ・ PC基本スキルをお持ちの方（word、excel）

【歓迎要件】

- ・ 外資系ホテル、エアライン系でのお仕事のご経験をお持ちの方歓迎
  - ・ ビジネスレベルの英語力歓迎！
- 

## Company Description