



【正社員！英語有の企業受付】英語を活かすreception！×外資系IT企業@東京

急募！【正社員へ！】外資系企業にて受付のお仕事です。

Job Information

Recruiter

[JobImpulse](#)

Job ID

1468878

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

年収例：330万円～

Work Hours

8:30-18:30の間で実働8時間、休憩1時間にてシフト制

Holidays

土日祝日休み

Refreshed

May 9th, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【受付業務】

・来客応対、会議室への誘導案内、社内への取次

【会議室予約管理】

- ・ 電話／メールでの新規予約、変更、キャンセルなどのリクエスト対応
【代表電話対応】
-

Required Skills

- ・ 企業受付経験者
 - ・ 日常会話以上の英語力
 - ・ PC基本スキルをお持ちの方（word、excel）
 - ・ 接客経験者・チームワークを重視する方
 - ・ ホスピタリティマインドの高い方
-

Company Description