



連結経理（リーダー～課長補佐）

上場搬送機器メーカーでの募集です。有報作成・開示のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

上場搬送機器メーカー

Job ID

1468658

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kyoto Prefecture

Salary

5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

08:00 ~ 16:50

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社直後10日付与、最高付与日数22日 【休日】完全週休二日制（土日祝/会社...）

Refreshed

May 9th, 2024 15:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2185053】

同社の連結経理課にて、以下業務をご担当いただきます。

- a) 連結決算業務（月次決算・四半期決算・年次決算、制度会計・管理会計等）
- b) 会計監査対応、開示資料作成、国内・海外子会社の管理業務

■キャリアパス

ゆくゆくは、米国・欧州・中国・東南アジアへの出向にて、グローバルなビジネスのご経験を積める可能性がございます。

組織構成：課長、以下8名

Required Skills

【必須条件】 ※以下いずれかの経験をお持ちの方 ・メーカーでの管理会計の経験 ・海外子会社管理もしくは、海外拠点への出向経験がある方 【歓迎条件】 ・現地スタッフとの英語でのコミュニケーション能力

Company Description

ご紹介時にご案内いたします