



## 経理担当者

日系半導体メーカーでの募集です。原価計算のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

日系半導体メーカー

### Job ID

1468542

### Industry

Electronics, Semiconductor

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

7 million yen ~ 8.5 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:30

### Holidays

【有給休暇】※入社月に応じて付与（入社7か月目に最低10日、勤続年数に応じて最・20・）【休日】完全週休二日制 土日 祝日...

### Refreshed

April 25th, 2024 09:01

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School or Below

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2177533】

- 経理業務全般
  - ・決算業務（月次・年次決）・報告
  - ・税務申告
  - ・固定資産管理
  - ・経費処理実務
- その他、経理業務
  - ・公的機関への申請業務

- ・支払い管理（給与計算や経費精算など）
  - ・仕訳、入力業務 など
  - ・各種業務改善 など
  - ・経理及び管理部門関連における社内相談窓口
  - ・業績管理
  - ・決算業務（月次・年次）
  - ・出納チェック
  - ・伝票処理作成
- 

## Required Skills

【必須】 ・経理業務の全般の経験がある方 【歓迎】 ・立ち上げフェーズ（ベンチャー等）の企業経験がある方 ・英語でのコミュニケーションが可能な方（米国パートナー企業とのやりとりがあるため）

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします