



## 経理

東証一部上場メーカーでの募集です。有報作成・開示のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

東証一部上場メーカー

**Job ID**

1467551

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6.5 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

08:45 ~ 17:30

**Holidays**

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 完全週休2日制 (...)

**Refreshed**

May 24th, 2024 03:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2058180】

<職務内容>

経理部に於いて、月次・年次・連結等の決算業務、税務開示資料作成業務、会計士との各種調整などの経理業務全般をご担当頂きます。

### Required Skills

監査法人にて事業会社向けの監査経験（複数年）を有する方 <歓迎> ・公認会計（CPA） ・USCPA ・税理士（財務諸表

科目の合格者でも可) ・日商簿記2級以上 ・TOEIC700点以上をお持ちの方 (目安) ・製造メーカーでの就業経験

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします