



【ファイナンシャルビジネスサービス5G】PEファンドアドミニストレーション業務

金融ミドルバックオフィスのご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1467456

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:30 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上・有給休暇（所定労働日数に応じて付与） ※入社時期により付与日が異なる ...

Refreshed

May 10th, 2024 20:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB1086195】

■PEファンド アドミニストレーション業務

プライベートエクイティ（PE）のビークルの管理業務全般を中心に主担当としてお任せします。

- ◇PEファンド及び関連SPCの経理、決算業務、キャッシュフロー管理
- ◇税務申告書作成等の税務関連サポート
- ◇投資家レポート作成及び各種投資家対応
- ◇会計監査対応

- ◇キャピタルコール対応
- ◇配当計算等の関連資料の作成業務、レビュー、チェック
- ◇ストラクチャリングサポート

当社は設立以来、ファンドアドミニストレーションを中心にサービスを提供しています。
PEファンドアドミニストレーションについても、今後のサービスの主軸として、強化を進めています。
PE投資には一般的に投資事業有限責任組合（LPS）が用いられる事例が多いですが、その他、株式会社、合同会社、一般社団法人などの管理業務全般の対応を行っており、LPSにおいては、無限責任組合員（GP）のサポートも対応しております。

今回のポジションでは、PEファンドサービスの強化を推進するメインメンバーとして活躍いただける方を募集します。

Required Skills

■必須 ・ 1年以上のPEファンドアドミ関連の業務経験 ・ 簿記2級もしくは同等以上の知識 ・ 業務内での英語文書の読み込み経験 ■歓迎 ・ ファンドアドミ業務全般に係る経験・知識 ・ 投資ファンド、金融機関におけるファンド部門でのミドルバック、バック業務経験 ・ エグゼキューション業務経験 ・ 監査法人や会計事務所、税理士法人での同様の実務業務経験 ・ メンバーの業務管理、タスク管理経験 ■人物像 ・ 向上心、責任感のある方 ・ 相手に合わせて柔軟な対応をして頂ける方 ・ 協調性があり、チームワークを大切にできる方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします