CareerCross

A'alda

【コーポレート】 財務経理メンバー

シンガポール創業　Animal Health Tech 企業

Job Information

Hiring Company
A'alda Japan 株式会社

Job ID
1467217

Industry
IT Consulting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Yamanote Line, Shinbashi Station

Salary
Negotiable, based on experience ~ 4 million yen

Refreshed
May 15th, 2024 01:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Basic

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School or Below

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント
・アジアを中心にグローバルに展開している企業で、スピード感を持ちながら会社の成長/自身の成長を感じて頂けます
・収益の柱であり、今後も拡大していく事業部であるため、自身の取組がグループ病院に大きなインパクトを与える可能性を持っています
・IPOに備え会社のステージが大きく変わる瞬間に立ち会っていただけます
・ヘルスケア・ライフスタイルを軸として、ペット業界・店舗ビジネスに深く関与することができます

■業務概要
本社機能としての財務経理業務、当社グループの複数動物病院に対する財務経理コンサルなどをスタッフとして幅広くご対応をいただきます。時にはオフィスと動物病院を行き来しながら、組織が円滑に回るよう現場・経理・税理士・病院マネージャー等と連携をして業務を推進頂きます。

■業務内容
管理部長、リーダー２名と共に業務をご担当いただきます。
・月次決算業務の補助（記帳業務は提携の税理士にお願いしております。）

・経理に関わる書類関連の取りまとめ、スキャン、ファイリング
・社員経費のチェック
・各種問い合わせ対応(メール、社内ツール中心)
・データ集計業務

使用している会計ソフト：マネーフォワード

■働き方
・大阪/北海道/静岡などの出張が発生します。（当社グループの動物病院と対面でコミュニケーションをとることを目的とした出張がメインです）
・出張以外の業務日については一部リモートワークも可能であり、リアルとオンラインを融合しつつ柔軟に勤務いただくことが可能です。

===

▼会社概要
A'alda Japan株式会社は、「Pet to Partner　人とペットが幸せに暮らせる社会を作る」をパーパスとして掲げ、2019年4月にシンガポールにて創業したAnimal Health Tech 企業です。
獣医療へのアプローチだけでなく、ペットライフの充実にもアプローチすることで、人と動物が幸せに暮らせる世界を作っていくことをミッションとしています。
CEOは10頭の動物と現在暮らしており、動物の良き理解者として、法的/社会通念的に「モノ」 として 扱われているペットを、 「パートナー」 として認められる社会を実現することを目指しています。

▼当社の事業について：
当社は下記のような事業を展開しています。
①動物病院事業
・A'alda Japanグループ動物病院の経営/運営事業
②BtoB事業
・SaaSシステム事業
・動物病院向けマーケティング支援事業
・ペット/獣医学メディア事業
・動物医療従事者向け人材紹介事業
③ライフスタイル事業
・ペット共生型マンションの運営
・ペット向けメディカルサロンDyplus西麻布の運営
・国内最大規模の屋内ドッグランを有するGreen Field TENNOJIの運営 など

▼業界の市場規模
世界のペット市場の規模は約15兆円の市場です。
人口増/経済成長とともにペットの飼育頭数が増えること、1頭あたりのペットにかける金額が増えていく傾向から、2030年には倍の約30兆円に成長すると見込まれています。
このことを踏まえ、創業当初から、グローバル展開（主にアジア）を想定しています。
特に、今後については最も成長する可能性の高いインドを最重要市場と捉えています。

Required Skills

必須スキル
日商簿記3級相当の知識がある方、または勉強中の方

歓迎スキル
・経理/経理事務/営業事務経験１年以上のご経験
・簿記2級、またはそれに準ずる知識
・Excel関数(SUMIFS、VLOOKUP、ピポットテーブル、マクロ等)の使用経験

求める人物像
・周囲とコミュニケーションを取りながら、業務を進められる方
・成長企業でチャレンジしたい方
・コツコツ細かい作業が得意な方

雇用形態
正社員

試用期間
３ヶ月

給与
※経験による
※賞与：会社業績及び本人の勤務成績等により支給することがある
※昇給：年２回　会社業績及び本人の勤務成績等による

勤務地
〒105-0004 東京都港区新橋6-11-8 PORT ONE SHIMBASHI 3F

勤務体系
9:00～18:00（休憩時間：60分）
・週休2日/祝日
・入社半年後に年次有給休暇付与
・夏季休暇、年末年始休暇、その他特別休暇あり

・リモート勤務可能　※フルリモート勤務不可
・副業可能（応相談）

福利厚生
社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

その他
【選考フロー】
書類選考→面接2-3回　※オンライン面接可

Company Description