

# HEARST

【管理職】メンバーシップ プロジェクトマネージャー(toC向け有料会員サービス) | メディア関連のPM経験をお持ちの方

メンバーシップ戦略の立案・実行、デジタルマーケティング、新規事業開発に挑戦。

## Job Information

### Hiring Company

Hearst Fujingaho Co., Ltd.

### Job ID

1467003

### Industry

Publishing, Printing

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Salary

5 million yen ~ 8 million yen

### Refreshed

August 9th, 2024 08:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 募集の背景

ハースト婦人画報社の運営する媒体で、新規または既存の媒体のto C向け有料会員サービスにおいて、プロジェクトマネージャーを募集します。

募集要項にご興味をお持ちいただける方は、是非ご応募ください。新しいメンバーシッププロジェクトマネージャーとしてのご経験と、一般的なプロジェクトマネージャーのスキルセット、特にプロダクトに関する知識や新規事業開発、コンテンツマネジメントの経験を持つ方は歓迎いたします。

### 仕事内容

- KPI/ライフサイクルマネジメント  
有料会員サービスを提供するメディアの、会員獲得、オンボーディング、維持活動を管理し、予算とリソースの配分を行い、KPIの達成を目指します。
- プロジェクトマネジメント  
既存の有料会員サービスを提供しているメディアに、新しいプラットフォームを導入し、サービスのリニューアルを行います。  
機能要件のニーズ確認のためのリサーチ、それに伴う運用、調整、また結果から施策や機能に落とし込み実行します。  
会員向けの機能の要件定義、関係各所との合意形成を行います。
- 新規ビジネスプランの策定  
新規で有料会員サービスのビジネスプランを検討し、フィジビリティの確認、要件を策定します。  
関係各所の調整・プロダクトの基本設計  
ローンチにおいて必要なコスト、リソースの計画と、ローンチ後の事業拡大に必要なコストやリソースの調整、PLの作成、数年単位の収益見積もりの作成。  
サービスの価格設定、変更などプライシング
- デジタルマーケティング・プロモーション  
SNS担当やCRM担当と連携し、適切なプロモーション設計を計画・実行します。
- Googleアナリティクスなどを利用したデータマーケティングとPDCA
- 経営層との合意形成
- 編集部、広告部との調整

## Required Skills

### 【ご応募いただく際のお願い】

応募書類を添付いただく場合は、データにパスワードをかけていただきますようお願い申し上げます。

※必要書類：履歴書、職務経歴書（共に日本語版）

### 必須経験・スキル

- プロジェクトマネジメントの経験（特にデジタルメディアに関連する経験）。
- 新規ビジネスのプランニング
- Google Analyticsなどの分析ツールを使用した分析の実務経験
- SNSの広告運用の経験（FBやGoogle広告）
- ユーザーインタビューの設計・実施の経験

### 歓迎する経験・スキル

- 新規事業開発の経験
- コンテンツマネジメントの経験
- オウンドメディアにおける会員制コンテンツの運用経験
- プロジェクトマネジメントツールやソフトウェアの知識

### 求める人物像

- プロジェクトの計画、実行、監視、制御に関する深い知識とスキル。
- リーダーシップとコミュニケーション能力。
- スコープ、スケジュール、コスト、品質、リスクなどのプロジェクトの要因を管理する能力
- 問題解決と意思決定の能力。
- プロジェクトステークホルダーとの効果的な関係構築能力。
- プロジェクトの進捗状況を定期的に報告し、調整する能力。

### 【雇用形態】正社員

#### 【年収】

応相談

想定年収 非管理職の場合 500～700万円程度

管理職の場合 680～800万円程度

※経験・能力を考慮し決定いたします

#### 【勤務地】

107-0062 東京都港区南青山3-8-38 クローバー南青山5F

オフィス出社とリモートワークを利用しバランスよく仕事を進めています。

#### 【勤務形態】

裁量労働制

所定労働時間：9：30-18：00（実働7.5時間）

#### 【休日休暇】

完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始休暇（12/28-1/4）、5月1日（社休日） 年次有給休暇（年間10日～最大20日）フレキシブルホリデー（2022年度実績6日）リフレッシュ休暇\*

#### 【手当/福利厚生】

試用期間半年（就業規則による）\*  
各種社会保険完備（加入条件を満たす場合）  
※厚生年金、健康保険（関東ITソフトウェア健保）、労働保険（労災保険、雇用保険）  
通勤交通費 当社規定により実費支給  
定期健康診断  
テレワーク手当  
企業型確定拠出年金制度\*  
各種トレーニング、資格取得支援制度\*  
各種慶弔見舞金\*  
社内交流イベント（Happy Hearst Hour、浴衣祭り、クリスマス会、ランチ交流会）  
各種クラブ活動 Hearst Club  
自転車通勤制度  
産前・産後休暇 各8週間（法定超え産前2週間有給扱い）\*  
ベビーシッターの利用割引\*  
子育てみらいコンシェルジュ（企業主導型保育園の利用）\*

\*正社員・契約社員のみ適用

---

## Company Description