



Recruitment Consultant ◆ High-Level Executive Search ◆ 日系グローバル企業

外資企業の採用、ハイクラス採用に強みをもつ人材紹介会社

Job Information

Hiring Company

JAC Recruitment Co., Ltd.

Subsidiary

株式会社ジェイエシーリクルートメント

Job ID

1466925

Industry

Recruitment Agency

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Japan

Salary

4 million yen ~ 8.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

所定勤務時間9：30～17：30（休憩1時間含む実働7時間）

Holidays

年間休日123日、有給休暇初年度10日（7か月目～）、完全週休二日制（土・日曜）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇

Refreshed

April 30th, 2026 08:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

★英語をいかせるコンサルティングポジションもあります！

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◀本ポジションの魅力▶

- ・未経験者が多数活躍！これまでの業界経験を活かして、企業の採用・候補者のキャリア支援ができる！
- ・経営者や経営幹部などに対して提案を行うため、ビジネスセンスが磨かれ、経営視点が身に付きます。
- ・人事や転職、担当する業界の専門性が身に付きます。
- ・多くの方にお会いするため、幅広い人材ネットワークが構築されます。

ポジション：コンサルタント

企業と転職希望者双方へのコンサルティング業務に携わっていただきます。
企業経営者や人事責任者へ課題にあった人材のご紹介と、転職希望者のキャリアコンサルティングを一人のコンサルタントが一気通貫して担当します。

主な業務内容

担当企業、転職希望者それぞれで業務内容が異なります。

◆企業◆

- ・担当企業（新規・既存）からの求人入手
- ・求人背景からの求人要項、求める人材像などの詳細をヒアリング。
（コンサルタント1名あたり15～20社程度の既存企業を担当しながら、状況に応じて新規開拓営業）
- ・契約交渉/締結手続き
- ・各企業・ポジションにおける人材の紹介
- ・採用進捗管理 等

◆転職希望者◆

- ・転職希望者とのキャリア面談
- ・求人内容に基づいて候補者を探索
- ・応募書類の添削/面接対策
- ・採用進捗管理
- ・長期的なキャリアコンサルティング

■当社組織構成

※業界・職種等によって以下の専門チーム制を敷いております。（一部拠点を除く）

- ・金融（銀行、証券、保険、投資顧問など）
- ・コンサルティング（コンサルティングファーム、監査法人など）
- ・日系製造業（日系の自動車、電機など）
- ・マニュファクチャリング（外資系の電気・電子・機械など）
- ・エナジー&インフラストラクチャー（エネルギー・プラントなど）
- ・ケミカル（化学、素材、鉄鋼、金属、ニュートリション、農薬など）
- ・ファーマスーティカル（医薬品・バイオ・CROなど）
- ・メディカルデバイス（医療機器など）
- ・ライフサイエンス（診断薬・診断機器など）
- ・外資IT（SIerなど）
- ・コンシューマーグッズ（LuxuryBrand、FMCG、化粧品、耐久消費財など）
- ・サービス（商社、物流、人材など）
- ・建設・不動産（デベロッパー・ゼネコン・ハウスメーカーなど）
- ・Web（インターネットサービス・ゲームなど）
- ・管理部門系スペシャリスト（経理・財務・人事・総務・法務など）
- ・エグゼクティブ（上級管理職人材）

■下記サイトより仕事内容や社風などが詳しく掲載されております。

採用サイト：<http://corp.jac-recruitment.jp/recruit/>

Talent Book：<https://www.talent-book.jp/jac-recruitment>

Facebook：<https://www.facebook.com/JAC-Recruitment-Co-Ltd-102821723129803/>

note：https://note.com/jac_mid_hr

■仕事の魅力

- ・経営者や経営幹部などに対して提案を行うため、ビジネスセンスが磨かれ、経営視点が身に付きます。
- ・人事や転職、担当する業界の専門性が身に付きます。
- ・社会貢献度が高く、社会的に大きな影響力を与えることの充実感を得られます。
- ・適材適社を実現するための、高いイマジネーション力が磨かれます。
- ・多くの方にお会いするため、幅広い人材ネットワークが構築されます。

■通常の選考プロセス

【書類選考】→【一次面接】→【部門面接】→【役員面接】→【内定】

※面接回数は2～3回と変動する可能性あり。

※適性検査あり。

※ご入社日はご相談の上、決定いたします。

※ご応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

Required Skills

【必須条件】

- ・ 営業経験（個人・法人問わず2年以上）もしくは人事経験のある方※業種未経験歓迎
- ・ 喫煙しない方もしくは入社後禁煙する意思がある方
★人材を紹介する事業の模範となり、企業の成長に、そして人の成長に介在する意義のある個人であるために、心身ともに健康を重んじ、常に平常心を保ちすこやかである事を理念として掲げており、その一環として喫煙率0%を目標としています。

【歓迎】

- ・ 人材紹介業界におけるコンサルタントの実務経験がある方
- ・ 企業への提案営業の経験がある方
- ・ 経営層向けの営業や課題解決型の営業経験がある方
- ・ 人事（採用、人事戦略等）の経験を有し、企業の採用プロセスを熟知している方

■求める人物像

- ・ 自ら考え、動き、成果に繋がったご経験がある方
- ・ 経営層向けの営業や課題解決型の営業で実績をあげたご経験がある方
- ・ チームとして、何かをやり遂げたご経験がある方
- ・ 周りにも気を配り、自身が役に立てることが何かを自然と考えることができる方
- ・ 幅広い人脈をもち、新たな取引先及びご登録者の獲得ができる方

■雇用形態

正社員（試用期間6か月あり）

■勤務時間

9：30～17：30（休憩時間60分）

フレックスタイム制あり（コアタイム11：00～16：00）

■給与

年俸400万～850万円（経験・前職給等を勘案し相談の上、決定足します）
上記年俸には一定の残業代（約49時間相当）を見なした金額を含めています

■賞与

年2回 評価に応じたパフォーマンスボーナス支給
 年収1000万円/33歳 年俸460万+業績賞与
 年収810万円 /30歳 年俸550万+業績賞与
 年収620万円 /27歳 年俸500万+業績賞与

■勤務地 各拠点にて増員採用中！希望勤務地で選考可能。

- ・ 東京本社：東京都千代田区神田神保町1-105 神保町三井ビルディング
。最寄駅：神保町駅/竹橋駅
- ・ 北海道支店：北海道札幌市中央区北3条西4丁目1-1 日本生命札幌ビル
。最寄駅：札幌駅
- ・ 東北支店：宮城県仙台市青葉区花京院1-2-15 ソララプラザ3階
。最寄駅：仙台駅
- ・ 北関東支店：埼玉県さいたま市大宮区桜木町一丁目7番地5 ソニックシティビル
。最寄駅：大宮駅
- ・ 横浜支店：神奈川県横浜市西区高島一丁目1番2号 横浜三井ビルディング
。最寄駅：新高島駅
- ・ 静岡支店：静岡県静岡市葵区御幸町11番地30 エクセルワード静岡ビル4
。最寄駅：静岡駅
- ・ 浜松支店：静岡県浜松市中央区板屋町111-2 浜松アクトタワー
。最寄駅：浜松駅
- ・ 名古屋支店：愛知県名古屋市中村区名駅四丁目8番18号 名古屋三井ビルディング北館
。最寄駅：名古屋駅
- ・ 京都支店：京都府京都市下京区烏丸通四条下ル水銀屋町620番地 COCON烏丸
。最寄駅：烏丸駅
- ・ 大阪支店：大阪府大阪市北区梅田2-2-2 ヒルトンプラザウエスト オフィスタワー
。最寄駅：梅田/北新地駅
- ・ 神戸支店：兵庫県神戸市中央区磯上通8-3-10 井門三宮ビル
。最寄駅：三宮・花時計前駅
- ・ 中国支店：広島県広島市東区若草町12番1号 アクティブインターシティ広島
。最寄駅：広島駅
- ・ 福岡支店：福岡県福岡市博多区博多駅中央街8-1 JRJP博多ビル
。最寄駅：博多駅

■待遇、福利厚生

社会保険完備（健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険）、交通費支給（月額5万円、半期30万円を上限とします）、総合福祉団体定期保険（全額会社負担）、退職金制度（確定拠出年金）、育児休業制度、介護休業制度、育児手当金支給制度、積立有給休暇制度、社員持株会、永年勤続記念制度、海外派遣制度（一定要件による）、昼食補助など

