



三井物産オートモーティブ株式会社

【事務】三井物産100%出資/自動車事業専門商社/月平均残業15H程度

Job Information

Hiring Company

MITSUI BUSSAN AUTOMOTIVE INC.

Job ID

1466367

Industry

Specialized Import, Export

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinbashi Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

09:15~17:30 (所定労働時間7時間15分) 【休憩】60分 【残業】有

Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 年末年始6日 その他(年末年始12/29~1/3)

Refreshed

May 9th, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- 三井物産の100%出資のグループ会社
- 取引先は日本ではインターネットオークション関連で約200社、自動車メーカーや設備部品会社で約450社、海外では世界10数か国

当社は、親会社である三井物産の自動車関連事業を支える専門商社として設立され、三井物産のグローバルネットワークを活用し完成車・部品の輸出、損害車両・中古車の仲介売買事業等、自動車のバリューチェーン事業を拡大して参りました。

仕事の内容：自動車関連事業の専門商社である当社にて、三井物産の関係会社管理業務をご担当頂きます。

【詳細】

- ・三井物産の関係会社の計数取り纏め、整理、管理
- ・三井物産への関係会社に係る定期的なレポーティング

■当社の業務拡大により、三井物産がこれまで行ってきた関係会社管理業務を当社にてご担当いただきます。親会社である三井物産に対し、担当する関係会社の決算や組織状況など定量的定性的な報告をしていただく業務です。報告の頻度は内容により月次、四半期、年次、その他不定期のものがあり指定される方法で行います。関係会社は多数ありますが、最終的には20～30社ほど担当していただく予定です。

【当社について】

三井物産の100%出資のグループ会社として強固なグローバルネットワークやビジネスノウハウを活用し、自動車に関わるビジネスを国内外で積極的に展開しています。

取引先は日本ではインターネットオークション関連で約200社、自動車メーカーや設備部品会社で約450社、海外では世界10数か国に及びます。

既存の商社の枠組みに縛られることなく、専門性を備え視野を広く世界に広げ、ビジネスを展開しております。

配属先情報：新規業務のため配属部署は検討中ですが、チームで業務にあたっていただきます。

Required Skills

必要な経験・能力等

【いずれも必須】

- ・日商簿記3級以上
- ・英語TOEIC730点以上(中級、読み書きレベル)

【歓迎】

- ・経理経験
- ・大手監査法人での監査アシスタント業務経験

雇用形態：正社員（試用期間：6ヶ月）

想定年収：370万円～460万円（月給制）

月給240,000円～270,000円 基本給240,000円～270,000を含む円/月

賞与実績:有

勤務地：本社 東京都 港区 東新橋1丁目5番2号 汐留シティセンター34階

最寄駅：JR 山手線 新橋駅 徒歩3分、 JR 東海道本線 新橋駅 徒歩3分、 都営地下鉄 都営大江戸線 汐留駅 徒歩1分

喫煙環境：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

転勤：無

休日休暇：122日

（内訳） 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 年末年始6日

その他（年末年始12/29～1/3）

【有給休暇】有（～20日）（入社月に応じた日数を付与）

手当/福利厚生

【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）

【制度・設備】

- ・在宅勤務（一部従業員利用可）
- ・リモートワーク可（一部従業員利用可）
- ・時短制度（一部従業員利用可）
- ・服装自由（全従業員利用可）
- ・出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- ・資格取得支援制度（全従業員利用可）
- ・研修支援制度（全従業員利用可）

【退職金】有

【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

【寮・社宅】無

選考内容

【面接回数】2～3回（目安）

【筆記試験】有 その他（SPI）

【採用人数】1名

Company Description