CareerCross

en world

【フルリモート】法務担当ーIT企業

フルリモート、フレックスタイム、法務

Job Information

Recruiter
en world Japan K.K

Job ID
1466056

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours
フレックスタイム制（コアタイムなし）

Holidays
・休日：土日、祝日、年末年始 ・特別休暇：慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇

Refreshed
May 3rd, 2024 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

ポジション：法務担当（1名）

雇用形態：正社員

法務担当として、一般的な企業法務のほか、組織内の制度を構築していただく重要なポジションです。

募集背景：退職者リプレイスメント

勤務方式：フルリモートワーク

＜具体的な業務内容＞ ・社内の法務相談・社内規程類の整備 ・契約書の作成、確認やレビュー ・契約交渉・締結支援 ・利用規約、プライバシーポリシー、契約申込書等の作成 ・監査法人対応 ・コンプライアンス関連業務 ・セキュリティ関連業務 ・株主総会 / 取締役会の運営、株式実務全般 ・法令調査、政策等の調査 ・知的財産管理 ・M&A、組織再編、資本政策、インセンティブプラン等に関わる法務 ・訴訟その他の係争の対応 ・上場準備に向けた内部統制の構築支援 など
Requirements

応募条件：

企業法務の実務経験（3年以上）

歓迎条件：

オンラインの法務関連ツールへの理解（CloudSign等） ・Slack、Scrapbox、Google Drive等を使ったテキストコミュニケーション ・スタートアップ企業での業務経験

求める人物像：

コミュニケーションを取りながら、ご自身で課題解決できる実行力をお持ちの方とともに事業拡大をしていきたいと思っています。 共に、日本発世界へ、人々のライフスタイルとワークスタイルを変えるようなプロダクトを作り上げるというビジョンに共感していただける方の応募をお待ちしています！

待遇：

想定年収： 500万～　※スキルに応じてご相談の上決定します。

【フルリモートワーク】

Work hours ・フレックスタイム制（コアタイムなし）

・休憩：1日1時間を基本とする

・固定残業時間あり（40時間を超える時間外労働分は残業代を支給）

・休日：土日、祝日、年末年始

・特別休暇：慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇

Probation period 3ヶ月（本採用と同条件）

福利厚生：

・各種社会保険完備(雇用・健康・労災・厚生年金)

・交通費全額支給（実費）

・書籍購入補助制度（5,000円／月）

・ノートパソコン貸与（BYODも可能）*セキュリティスイートは会社支給

・モニター貸与

・産前産後休暇（取得実績あり）

・育児休暇（男性も取得実績あり）

・ベビーシッター補助制度（取得実績あり）

・オフラインでのチームビルディング費用の一部会社負担

・健康診断オプション検査を一部助成

・介護休暇、子の看護休暇、育児時間

・有給取得率71.53%

Company Description