



## 【業界未経験者歓迎】セールスコンサルティング/メンバー会員のフォローアップ

業界成長率5年連続世界1位、グループ年商31億ドル以上のグローバルカンパニー

### Job Information

#### Hiring Company

PM-Japan Ltd.

#### Job ID

1466021

#### Division

営業部

#### Industry

Other

#### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

#### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

#### Train Description

Hibiya Line, Kayabacho Station

#### Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

#### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

#### Work Hours

フレックスタイム制 基本の就業時間9:00~17:30 (休憩1時間) ※コアタイム有

#### Holidays

週休2日制 (土・日・祝)

#### Refreshed

February 18th, 2026 13:00

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Daily Conversation

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description**

私たち【PM-International】は、「健康」「フィットネス」「美しさ」をコンセプトに高品質な製品を開発し製造、販売を行っています。

主にはサプリメント・スキンケア・アスリート向け製品など【Fit Line】ブランドとして展開。<https://www.fitline.com/ja/ja> 創業31年余りでありながら、販売国71か国 9億製品の販売実績を誇るグローバルカンパニーでもあります。また、グローバルで製品の科学的知見をもった専門家も所属し、70以上もの特許数も獲得しております。

**ポジション：セールスコンサルティング**

当社の会員メンバーのサポートとして、自社製品の特性や販売活動状況のフィードバックなどメンバーが効率的に運営できるよう担っていただきます。

主な業務内容は以下の通り

- ・会員のビジネスサポート
- ・会員の販売や活動状況の分析、及びフィードバック、アドバイス
- ・会員向けの講演会・セミナーでのスピーカー

**◇求められるミッション**

- ・会員の方々の目標達成におけるサポート（年間表彰やトップセールスマンなど）
- ・セミナーやコンベンション、報奨旅行などの企画を行い、会員の方々のモチベーションを高める

**■育成制度**

未経験の方でも安心して取り組めるよう、先輩社員がサポート。  
実際の業務を進めながら、一つ一つ覚えて頂きます。

**<雇用形態>**

正社員

**<年収 Salary>**

450万円～※経験・能力などを考慮します。

※試用期間6か月あり（試用期間中の給与に差異はありません）

※月給は月30時間の定額残業代を含みます。

**<勤務地/Work Location>**

東京都中央区日本橋茅場町

- ・東京メトロ日比谷線・東西線「茅場町駅」2番出口より徒歩3分
- ・JR京葉線・東京メトロ日比谷線「八丁堀駅」日比谷線側A5出口より徒歩5分
- ・都営浅草線・東京メトロ東西線・銀座線「日本橋駅」D1出口より徒歩7分

**<勤務時間 Work Hours>**

フレックスタイム制 コアタイム：11：00～15：00

※基本の就業時間：9：00～17：30（休憩1時間）

※残業：月平均20時間

**<休日休暇 Holidays>**

- ・週休2日制（土・日）  
月に1～2回、会社イベントのため休日出勤が発生します。その場合は代休取得
- ・祝日
- ・年末年始休暇・夏季休暇
- ・有給休暇
- ・慶弔休暇
- ・代休制度
- ・産前産後休暇・育児休暇

**<手当/福利厚生 Benefits and Allowances>**

- ・昇給：年1回（業績による。2025年4月に昇給有）
- ・賞与有
- ・交通費：月30,000万円まで（定期代）
- ・各種社会保険完備
- ・時間外手当（定額残業30時間超の場合）
- ・昼食弁当代補助
- ・毎月会社製品支給（上限有）
- ・フィットネスクラブ/スポーツジム会費補助（上限有）

**Required Skills****<必須スキル required skills>**

- ・業界経験・業務経験不問

- officeツールが使える方

＜活かせる経験・スキル considerable skills＞

下記のような経験・知識・スキルがあると業務で一層の活躍ができます。

- これまでの業務の中でセミナーや講演会などにおけるスピーチ経験がある方
- 育成やレクチャーなど人にかかわる仕事に興味がある方

---

## Company Description