



シニアアカウンタント/Senior Accountant (アシスタントマネージャークラス)

年収～800万 | 経理経験5年以上で応募可 | SAP経験歓迎 | 英語活かせる環境

Job Information

Recruiter

Advisory Group K.K.

Job ID

1465639

Industry

Retail

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

January 9th, 2026 12:02

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

経理の専門性を深め、グローバル環境でキャリアを築く

日常仕訳から月次・年次決算、税務まで幅広く担当するポジションです。外資系の安定した企業環境の中で、実務スキルとプロジェクト対応力の両方を伸ばしたい方に最適です。

主な業務内容

- ・ 一般会計 (GL) 業務：仕訳・帳簿管理・決算処理
- ・ 買掛金業務 (AP) : Accrualの計上や支払いプロセスのサポート

- ・本社への月次・年次レポートィング
- ・外部税理士法人との連携、税務書類の準備・対応（移転価格対応含む）
- ・税務調査対応、税務リスク評価とアドバイス
- ・法改正への対応と社内ルール導入
- ・内部統制・内部監査のサポート
- ・各種Ad-hoc業務・プロジェクト対応・マネージャーの補佐

グローバルな経理スキルを磨きたい方、次のキャリアステップとしてぜひご応募ください。

Broaden Your Accounting Expertise in a Global Environment

We are seeking a skilled accountant to join a well-established international company. This role involves hands-on responsibilities across general ledger, closing, and tax operations. A great opportunity for someone looking to grow into a leadership path while managing both daily tasks and strategic projects.

Main Responsibilities

- ・Handle GL entries, account maintenance, reconciliations, and monthly/year-end closing
- ・Support AP processes including accrual entries
- ・Prepare monthly and annual reports for HQ
- ・Collaborate with external tax advisors for filings and transfer pricing documentation
- ・Provide tax risk assessments and support tax audits
- ・Monitor legal changes and implement internal compliance processes
- ・Support internal audits and operational controls
- ・Participate in ad hoc projects and assist the manager as needed

If you're ready to take the next step in your accounting career in a hands-on, globally connected team—apply now.

Required Skills

応募要件

- ・大卒以上
- ・経理実務経験5年以上
- ・日商簿記2級相当の会計知識
- ・SAP実務経験あれば尚可
- ・外資系企業での勤務経験歓迎
- ・英語中級以上（メール・チャット対応可能な方）
- ・ExcelやERPシステムに強い方

求める人物像

- ・締切を守り、責任感をもって業務を完遂できる方
- ・チームワークを大切にできる協調性のある方
- ・指示待ちではなく、自ら仮説を立てて動ける自律性のある方

Requirements

- Bachelor's degree or above
- 5+ years of accounting experience
- Knowledge equivalent to Nissho Boki Level 2
- SAP experience preferred
- Background in foreign-affiliated companies is a plus
- Intermediate English (email/chat level)
- Strong Excel and IT literacy (ERP/SAP, etc.)

Ideal Traits

- Responsible and deadline-oriented
- Collaborative team player
- Proactive and able to take initiative independently

Company Description