CareerCross

コングレ･グローバルコミュニケーションズ

【正社員】精密機器メーカーで営業役員秘書〈賞与年2回・年間休日121日〉

▼正社員▼秘書の経験年数は問いません▼汐留駅徒歩７分▼新橋駅徒歩１分

Job Information

Recruiter
Congress Global Communications Co., Ltd.

Hiring Company
精密機器製造メーカー

Job ID
1465278

Division
営業本部

Industry
Machinery

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
08:45～17:30　(休憩12:00～13:00)

Holidays
土　日　祝日　※会社指定出社日あり

Refreshed
May 13th, 2024 08:01

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【職務内容】
国内営業役員秘書業務をメインとした営業本部総合事務職をお任せいたします。
・担当する役員の、スケジュール管理　40%

・ホテル・交通チケット手配　10%
・他部署メンバーとの各種調整　30%
・担当する役員からの諸指示事項対応　20%　等
※担当役員の出張等への帯同はありません。

【配属先】
営業本部

Required Skills

【必須条件】
・秘書経験（年数問わない）
・エクセル/パワーポイントを利用した業務のご経験
・気配りが出来て周りと調和の取れる方

・英語での業務に抵抗の無い方(飛び交っている英語の理解が求められます)

・英語を使ってお仕事をされたい意欲の高い方

(頻度は多くないですが、英語でのスケジュール調整など１割程度発生することがございます)

【このような経験/スキルをお持ちの方は歓迎いたします】
・製造メーカーでのご経験

▼試用期間6か月（待遇は変わりません）
▼昇給年1回、賞与年2回（6月、12月）
▼完全週休2日制（当社カレンダーによる）、祝日
▼年末年始休暇、年次有給休暇、慶弔休暇、特別休暇
※年間休日121日
▼交通費全額支給、社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
▼財形貯蓄、確定給付企業年金、確定拠出企業年金、寮・社宅あり、保養所あり
◆定年65歳
◆敷地内全面禁煙

Company Description