企業向け海外研修コーディネート｜代官山本社

グローバル人材育成に特化したコンサルティング会社

Job Information

Hiring Company
Global Education and Training Consultants Co.,Ltd.

Job ID
1465274

Industry
Business Consulting

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Tokyu Toyoko Line, Daikanyama Station

Salary
Negotiable, based on experience ~ 4.5 million yen

Work Hours
09:00-18:00（昼休憩12:00-13:00）繁忙期は、残業が発生することもあります

Holidays
完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始7日間、有給休暇（半年後より年間10日）

Refreshed
November 4th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

グローバル化が進む中で企業が直面している様々な課題を解決するために、海外研修、その他教育リソースを組み合わせて

グローバル化が進む中で企業が直面している様々な課題を解決するために、海外研修、その他教育プログラムと組み合わせて独自のソリューションを提供します。

≪どのような課題を取り組むのか≫

まずは、新入社員研修、選抜人材のグローバル化、次世代経営者候補のリーダーシップ開発など、様々な階層に向けての人材育成の現場運営を担当いただきます。

将来的には、海外研修コーディネーターとして、その知見を活かしお客様の課題解決のため、参加者の行動変容につながるきっかけとなるようなプログラムを提案/デザインいただきます。

代表メッセージ動画： https://www.youtube.com/watch?v=j16g9vIapkM

ポジション名：**海外研修コーディネーター**

グローバル・エデュケーションでは、海外のトップビジネススクール・大学・語学学校、150校以上とのネットワークを通して、各社のニーズに応じた最適の海外研修プログラムを作成・コーディネートし、国内での事前・事後研修を含めた総合的なプランとしてご提案を行っています。

下記業務を担当いただきます。

- クライアントである企業人事と打ち合わせを行い、人材・組織における課題を抽出
- 企業のニーズ（課題）にマッチするプログラムのご提案
- 海外研修（ビジネススクール、Mini-MBA、語学）コース企画、運営
- 留学先となる大学や語学学校との契約書類のやり取り等
- 留学される方のサポート、VISA、留学先での宿泊地の手配等

＜プログラム内容＞　※当社で企画している一部のプロジェクトになります。

◎エグゼクティブ・エデュケーション

部門や海外拠点を率いるグローバルリーダーを育成。

提携校であるハーバードビジネススクールやスタンフォード経営大学院などでの短期間から学ぶことができるプログラム。

◎シリコンバレーイノベーションプログラム

シリコンバレーの最先端のデジタル技術の動向を知ることができ、スタートアップから大手企業を訪問できるプログラム。

◎ミニMBAプログラム

国内外問わず、高い能力を発揮し、多様性を活かすことができるグローバル人材」の育成を目的としてプログラム。

≪採用面接のポイント≫

人材育成分野をキャリアにする決意や熱意があるかどうか、
また、当社のミッションに共感と理解を示し、プロフェッショナルとして成長する過程で
ぶつかる壁を乗り越えるストレス耐性や柔軟な思考があるかどうか、
より良い課題解決のための自己研鑽を続けられるかどうかをポイントにいたします。

<雇用条件・就業条件>

■雇用形態

正社員（試用期間3ヶ月）

■勤務地

東京都渋谷区代官山町9-15 BrickHills代官山

最寄り駅：
代官山駅（東急東横線）北口から徒歩7分
恵比寿駅（JR線 西口、東京メトロ2番出口）から徒歩12分
渋谷駅（JR線、東京メトロ、など）東口から徒歩15分

■給与

月給制
昇給　年1回
賞与　年4回（内決算賞与2回）

■諸手当

交通費（月20,000円）社会保険、雇用保険、家族手当（配偶者1万円、子供1人5000円）、退職金

■福利厚生

富士プレミアムリゾート（会員制リゾートクラブ）
年4回の社員研修及び、個人の成長を促すためのコーチング面談など研修制度も充実しています。

Required Skills

応募必要条件

- プロフェッショナルマインドの高い方
- 自立したマインドを持ち、他責ではなく自責である方
- 高いアドミニストレーションスキル
- 人材育成分野への興味がある方
- TOEIC800点以上もしくはそれ相当の英会話力

◆当社の雰囲気・事業に関してより知りたい方は下記リンクに目を通してください◆

採用ページ： https://www.globaledu-j.com/career/
代表メッセージ動画： https://www.youtube.com/watch?v=j16g9vIapkM

Company Description