



【人事アシスタント】ポテンシャル採用！中国語がビジネスレベル以上できる方を募集！

## Job Information

### Hiring Company

iSoftStone

### Job ID

1465175

### Industry

IT Consulting

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Contract

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Yamanote Line, Shinagawa Station

### Salary

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Holidays

完全週休休暇（土日祝）GW休/年末年始休暇 【年間120日以上】

### Refreshed

April 16th, 2026 07:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【業務内容】

- 採用関連の全般業務サポート（面接/会議手配、人材会社対応、面接対応、候補者の進歩管理、面接官資格申請、新入社

員情報整理、内部紹介宣伝)

2. HR部門関連業務のサポート：主に東京研究所に関連するHR業務
  3. その他HRの臨時的な事務処理及び上述付随業務等。
- 

## Required Skills

【応募要件】

1. 事務経験必須（2年以上）
  2. ワード、エクセル、パワーポイントが問題なく使用できる方
  3. 明るくてコミュニケーション能力が高く、変化に応じて柔軟に対応できる方
  4. 責任感が強く、ポジティブで、自ら積極的に仕事に取り組む方
- 

## Company Description