



経理/Accountant

フレックスタイム制／英語使用あり／海外展開企業で働く経理職

Job Information

Recruiter

Advisory Group K.K.

Job ID

1465000

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6.5 million yen ~ 9 million yen

Refreshed

July 16th, 2025 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

香りとサステナビリティで世界をリードする企業で働く

本企業はヨーロッパ本社を持ち、世界100ヵ国以上で展開するグローバルリーダー。食品・飲料・パーソナルケア分野で、香りと風味を通じた「心地よさの創造」に取り組んでいます。

主な業務内容

- 売掛金管理・ARレポート作成
- 固定資産の会計処理・管理
- 売上予測レポートの作成・サポート

このポジションの魅力

- 柔軟な働き方が可能なフレックスタイム制
- 国際色豊かな環境でのキャリア成長
- グローバル企業での実務経験を積めるチャンス

グローバルな舞台で経理スキルを高めたい方のご応募をお待ちしています。

Join a Global Leader in Scent & Sustainability

This European-headquartered chemical manufacturer is a worldwide leader in fragrance, flavor, and cosmetic ingredients, operating in over 100 countries. They bring innovation and sustainability together to enrich everyday experiences in food, beverages, and personal care.

Main Responsibilities

- AR reporting and reconciliation
- Fixed asset management and accounting
- Sales forecasting reports and support

Why Join?

- Flex-time work style for better work-life balance
- Mid-career growth opportunity in a global company
- Cross-functional collaboration in a multinational environment

If you're a bilingual accounting professional looking to grow your global career, apply today.

Required Skills

応募要件

- 経理経験3年以上
- 日本語：ネイティブレベル、英語：ビジネスレベル
- 大卒以上（経理・会計・ファイナンス系専攻）
- 在庫を扱うB2B多国籍企業でのAR実務経験
- SAP使用経験歓迎
- 日本国内での就労資格をお持ちの方

Required Qualifications

- 3+ years of accounting experience
 - Native-level Japanese & business-level English
 - Bachelor's degree in Accounting, Finance, or related field
 - AR experience in a B2B multinational company with inventory
 - SAP experience preferred
 - Must hold valid work authorization for Japan
-

