ヒルトン東京

ヒルトン東京 【宿泊予約／Group コーディネーター（内勤）】 国内・海外からのお客様に対応／ホテル経験なくてもOK

> 高水準のサービス 『ヒルトンスタンダード』 を誇るファーストクラスのホテルです

Job Information

Hiring Company
Hilton Tokyo

Job ID
1464791

Industry
Hotel

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description
Marunouchi Line, Nishi Shinjuku Station

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Refreshed
December 4th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

ヒルトン・インターナショナルは、世界6大陸に500以上のホテル＆リゾートを展開しており、もっとも有名なホテルブランドとして知られているホテル・チェーンです。
傘下である**ヒルトン東京**は、西新宿の高層ビル群を望む絶好のロケーションに位置しており、ビジネス、観光、ショッピングに最適なホテルとして多くのお客様に利用されております。

==========
宿泊予約／Group コーディネーター（内勤）
==========

宿泊予約では、国内外様々なお客様をお迎えするにあたり、快適な滞在のための“予約のクオリティ”業務を担当しています。
個人から団体まで、すべてのご予約に関するお問い合わせ対応や予約の作成を行い、関わる部署と連携してゲストをお迎えする準備を行っております。

【業務内容】
•国内外の団体予約における宿泊部分を担当(宴席の含まれる団体：インセンティブツアー・グループツアー音楽・スポーツ・エアライン等)
•営業からの引継ぎ後、予約作成・在庫調整・到着までの各種アレンジを他部署と連携して行います
•社内予約管理システム・在庫管理・イベント管理システムなどの調整

近い将来、マネージャーポジションに就きたい方、大歓迎!!
ご経験を基にAssistant MGR/ Supervisor/ Shift Leaderでのポジションでも採用いたします。
※上記の場合チームビルディング、チームメンバーの育成・トレーニング、ゲストケア等もご担当いただきます。

【勤務場所】
東京都新宿区西新宿6-6-2
JR・私鉄各線　「新宿駅」(西口) より徒歩約10分
地下鉄丸ノ内線 「西新宿駅」 C8出口より徒歩約2分
地下鉄大江戸線　「都庁前駅」 A7出口より徒歩約3分

【待遇】
正社員

【給与】
想定年収：330万円～450万円

【勤務時間】
シフト制交代勤務（実働8時間）

【休日・休暇】
年間休日：120日（公休107日+特別休暇13日）
有給休暇：入社初年度10日（最大21日まで）
病気休暇、結婚休暇、配偶者分娩休暇、妊娠時通院休暇、子の看護休暇、忌引き休暇

【福利厚生】
＊賞与年2回（夏・冬）
＊昇給年1回
＊社会保険完備
＊交通費規定支給
＊グループホテル宿泊・レストラン利用に際し、割引制度あり。
＊食事（1勤務につき2食まで無料支給）
＊屋内原則禁煙（喫煙専用室設置）
＊GLTD制度（ヒルトングループ団体長期障害所得補償保険）加入
＊確定拠出企業年金

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】
・PCスキル
・日本語はN2程度以上の会話スキルがある方

【歓迎する経験・スキル】
・ホテル経験者は優遇します。

★応募時に履歴書と職務経歴書を添付してご応募ください。

Company Description