CareerCross by JAC Recruitment

THE PENINSULA HOTELS

Front Desk Agent/ フロントデスクエージェント- The Peninsula Tokyo

■語学力を活かせます（英語・中国語）

Job Information

Hiring Company
The Peninsula Tokyo

Subsidiary
PENINSULA OF TOKYO LIMITED （ザ・ペニンシュラ東京）

Job ID
1464358

Division
フロントデスク

Industry
Hotel

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Hibiya Line, Hibiya Station

Salary
4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed
April 29th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level
Fluent

Other Language
Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【概要】
宿泊のお客様の円滑な滞在をサポートするため、チェックインおよびチェックアウト業務を担当いただきます。また、オペラシステムを駆使して、お客様のスムーズな滞在をサポートします。お客様との円滑なコミュニケーションやホスピタリティに溢れたサービスを提供できるお仕事です。

【任せる仕事】
宿泊のお客様のチェックイン及びチェックアウト業務
オペラシステムの使用

【勤務時間】
1ヶ月単位の変形労働時間制　※1日実働8時間／休憩1時間
シフト①7:00-16:00
シフト②9:00-18:00
シフト③11:30-20:30
シフト④14:00-23:00
シフト⑤23:00-8:00

★アピールポイント

- 海外からのお客様も多く、英語などの語学力も活かせます
- 海外研修など豊富な研修制度

ザ・ペニンシュラ東京は、おもてなしの心と高いプロ意識、そして語学の適性を持ったスタッフに支えられています。豊富な福利厚生の提供や、トレーニングやプログラム通して従業員の知識や見識を磨き、国際舞台におけるキャリア育成にも努めております。

◆グローバルな環境
宿泊ゲストは全体の90%が海外からのゲストです。
社内でもさまざまな部署で中途入社の先輩たちが活躍しています。海外ホテルでの勤務経験があるスタッフも多く、気軽に話し合える家族のような社風も魅力です。海外からのお客様も多く、英語などの語学力も活かせます。

◆豊富な研修制度
世界的なホテルグループの強みを活かした教育体制でスタッフの長期的な成長をバックアップ。海外研修や、ザ・ペニンシュラマニラに約3ヶ月間滞在して英語を学び実際の業務を行うプログラムがあります。

◆充実した福利厚生
ワークライフバランスの整備に積極的に取り組んでいます。残業を減らし、福利厚生を一層充実させています。一例：ライフワークバランス休暇3日／年（ワークよりライフが先であるべきという自社の考え）

Required Skills

【スキル・資格】

- ホテルフロント経験
- 要英語力 (TOEIC800点以上が望ましい)
- 中国語ができる方歓迎

Company Description