

**THE PENINSULA**  
HOTELS

## Guest Relations Executive/ ゲストリレーションズエグゼクティブ

英語を活用し、ゲストのご滞在中のフルサービス

## Job Information

**Hiring Company**[The Peninsula Tokyo](#)**Subsidiary**

PENINSULA OF TOKYO LIMITED (ザ・ペニンシュラ東京)

**Job ID**

1464357

**Division**

ゲストリレーションズチーム

**Industry**

Hotel

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

(Almost) All Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**

Hibiya Line, Hibiya Station

**Salary**

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Refreshed**

May 7th, 2024 03:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Other Language**

Chinese (Mandarin) - Business Level

**Minimum Education Level**

High-School or Below

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description****【概要】**

英語を活用し、ゲストのご滞在中のみならず、チェックイン前からご帰国までありとあらゆる対応をするお仕事です。  
ゲストの個人情報を含む機密情報の取り扱いとその情報を関連部署へ共有します。  
ゲストのあらゆる情報をシステムに入力し、常に情報を最新に保ちます。

**【任せる仕事】**

ペニンシュラ・サービススタンダードに則り、滞在中のゲストに様々なペニンシュラサービスを提供する  
ご到着/ご滞在/ご出発に際しホテルの車をご利用いただくゲストへの対応  
ゲストの個人情報を含む機密情報の取り扱い、ゲスト情報を関連部署への配信する  
ゲストのあらゆる情報をシステムに入力し、常に情報を更新する

**【勤務時間】**

1ヶ月単位の変形労働時間制 ※1日実働8時間／休憩1時間

- 朝番: 7:00-16:00 または 8:00-17:00

- 中番: 10:00-19:00

- 遅番: 13:00-22:00

**★アピールポイント**

- ・ 海外からのお客様も多く、英語などの語学力も活かれます
- ・ 海外研修など豊富な研修制度

ザ・ペニンシュラ東京は、おもてなしの心と高いプロ意識、そして語学の適性を持ったスタッフに支えられています。豊富な福利厚生の提供や、トレーニングやプログラム通して従業員の知識や見識を磨き、国際舞台におけるキャリア育成にも努めております。

**◆ グローバルな環境**

宿泊ゲストは全体の90%が海外からのゲストです。

社内でもさまざまな部署で中途入社の先輩たちが活躍しています。海外ホテルでの勤務経験があるスタッフも多く、気軽に話し合える家族のような社風も魅力です。海外からのお客様も多く、英語などの語学力も活かれます。

**◆ 豊富な研修制度**

世界的なホテルグループの強みを活かした教育体制でスタッフの長期的な成長をバックアップ。海外研修や、ザ・ペニンシュラマニラに約3ヶ月間滞在して英語を学び実際の業務を行うプログラムがあります。

**◆ 充実した福利厚生**

ワークライフバランスの整備に積極的に取り組んでいます。残業を減らし、福利厚生を一層充実させています。一例：ライフワークバランス休暇3日／年（ワークよりライフが先であるべきという自社の考え）

**Required Skills****【スキル・資格】**

- ・ 英語及び日本語において、読み書き会話がビジネスレベル相当の方
- ・ 外資系ホテルでのフロントデスク、コンシェルジュまたはゲストリレーションズのご経験がおありの方歓迎
- ・ 関連クライアント及びゲストとEmailによるコミュニケーション（日英）、アドミンご経験がおありの方歓迎

**Company Description**