



Assistant Project Manager / アシスタント・プロジェクト・マネージャー (Bilingual)

建築業界出身の方必見/有給完全消化/英国系外資系企業

Job Information

Hiring Company

Turner & Townsend

Job ID

1463911

Industry

Property Developer, House-builder

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line Station

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 10th, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- ・ターナー&タウンゼントは創業75年になる建設業界のコンサルティング業務（プロジェクトマネジメント、コストマネジメント）を請け負うイギリス本社のグローバル企業
- ・世界50カ国に130のオフィスを展開！
- ・業務拡大のため東京・大阪エリアで鋭意採用中！

Company Description

Who is Turner & Townsend?

All over the world people are using buildings, infrastructure, and assets we helped to deliver. It could be the hospital they work in, the railway they travel on every day, the fuel that powers their car or the data centre they depend on at work. For more than 75 years we've been helping to deliver transformational programmes across the real estate, infrastructure and natural resources sectors, making a difference to people's lives and ensuring a return on investment for our clients and their investors.

ターナー&タウンゼントとは？

世界中の人々が、私たちが提供を支援した建物、インフラストラクチャ、および資産を使用しています。それは、彼らが勤務する病院、毎日移動する鉄道、車に動力を供給する燃料、または職場で依存しているデータセンターである可能性があります。75年以上にわたり、不動産、インフラストラクチャ、天然資源セクター全体で変革プログラムの提供を支援し、人々の生活に変化をもたらし、クライアントとその投資家の投資収益率を確保してきました。

Our purpose:

Transforming performance for a green, inclusive, and productive world.

The world is changing and we have a responsibility to support that change, helping drive it and be part of it. Through the commitment, capability and care our team brings, we build trust between clients, suppliers, governments and society. Delivering better outcomes that have a positive impact on the world around us. We work smarter to face the challenges of the future; bringing the clarity that helps teams realise their full potential across the real estate, infrastructure and natural resources sectors. It's how we've made the difference for more than 75 years.

私たちの目的環境に優しく、包括的で生産的な世界のためにパフォーマンスを変革します。

世界は変化しており、私たちにはその変化をサポートし、その変化を推進し、その一部となる責任があります。私たちのチームがもたらすコミットメント、能力、ケアを通じて、私たちはクライアント、サプライヤー、政府、社会の間の信頼を築きます。私たちの周りの世界にプラスの影響を与える、より良い結果をもたらします。私たちは、将来の課題に立ち向かうために、より賢く働きます。チームが不動産、インフラストラクチャ、天然資源セクター全体で潜在能力を最大限に発揮するのに役立つ明確さをもたらします。それが、私たちが75年以上にわたって違いを生み出してきた方法です。

Our values:

Love a challenge: We love a challenge and we work hard to make change happen and see things through. We don't stand still, challenging ourselves and others to do better every day. And we are trusted to do the right thing, raising standards all the time.

チャレンジを愛する：私たちはチャレンジを愛し、変革を実現し、物事を最後までやり遂げるために努力します。私たちは止まらず、自分自身と他の人々に、毎日より良いことをするよう挑戦します。そして、私たちは常に基準を高め正しいことを行うと信頼されています。

Stronger together: We're stronger together by connecting people in diverse teams, so that we can all collaborate to deliver our best work. We focus on what matters and use our influence to build a better world for everyone.

団結力: 多様なチームのメンバーをつなぐことで団結力を高め、全員が協力して最高の仕事を提供できるようにします。私たちは重要なことに焦点を当て、私たちの影響力を利用して、すべての人にとってより良い世界を構築します。

Bring out the best in everyone: We bring out the best in everyone. We help each other to make the most of our potential, always learning from our experience. We treat each other with care and respect and make time to give everyone a voice.

全員のベストを引き出す: 全員のベストを引き出します。私たちは、常に経験から学びながら、私たちの可能性を最大限に引き出すためにお互いに助け合っています。私たちは、お互いに気を配り、敬意を持って接し、皆の意見をあげる時間を作ります。

Job Description

重要要素

- 異なるデータ・ソースからのデータ統合
- 報告書作成のためのデータセットの管理と解釈
- 可視化データ・ダッシュボードの開発
- データベースの分析によるビジネスプロセスの最適化
- 概念的なユーザー要件を機能的なソリューションに明確な方法で変換
- プロジェクト全体で利用される効果的なプロセスとシステムの確立
- ローコードプログラミングプラットフォーム上でのアプリケーション開発支援
- プロジェクトの進捗状況とその他のパフォーマンス指標のモニタリングと文書化
- クライアントに対する効果的なプレゼンテーションと成果物の開発
- ユーザー研修の実施
- ユーザーサポートクエリの管理
- 変更/改善要求の追跡と文書化
- プロジェクトコミュニケーション資料の作成
- プロジェクトの正式な進捗状況とその他の報告書の作成
- クライアントをはじめとする関係者との連携
- 会議への出席、議事録の作成等
- 適切な精度と品質基準で作業を完了
- タスクは効率的かつ期限どおりに完了
- クライアントニーズは、有益かつ注意深い方法で処理する
- 有益かつ積極的な方法でクロス・ファンクショナル・チームを支援する
- プロジェクト全体への効果的な貢献
- 重要な情報とデータを効果的に伝達し、適切に保持する

- Managing and interpreting datasets to formulate reports
- Developing data visualisation dashboard
- Analysing database to optimise business process
- Establishing effective processes and systems to be utilised throughout the project
- Assisting with the development of applications on low-code programming platform
- Monitoring and documenting project progress and other performance indicators
- Developing effective presentations and deliverables for clients
- Conducting user training
- Managing user support queries
- Tracking and documenting change/improvement requests
- Preparing written project communication materials
- Preparing formal project progress and other reports
- Liaising with the client and other stakeholders
- Attending meetings and drafting minutes, etc
- Tasks are completed to the right accuracy and quality standards
- Tasks are completed efficiently and on time
- Client needs are dealt with in a helpful and attentive way
- The cross-functional team is supported in a helpful and positive manner
- An effective contribution is made towards the overall project
- Key information and data is effectively communicated and appropriately retained

Required Skills

Qualifications

資格・経験

- 建設・IT分野への関心
- 建設またはIT部門の資格が望ましい。
- 機敏、論理的思考、プロセス指向
- 分析的問題解決能力
- 優れたコミュニケーションと対人スキル
- チームプレイヤー
- データベース、ビジネス情報、その他のテクノロジーの理解
- ビジネスレベルの日本語と英語力
- MS Office 365, Power Apps, Azure Logic Appsプラットフォーム
- Interest in the construction and/or IT fields
- Qualification in construction or IT is preferred but not essential
- Agile, logical thinking and process oriented
- Analytical problem-solving capabilities
- Excellent communication and interpersonal skills
- Good working relationships with project team
- Understanding of databases, business information and other technology
- MS Office 365, Power Apps and Azure Logic Apps platforms
- Business level in Japanese and English

Additional Information

Our inspired people share our vision and mission. We provide a great place to work, where each person has the opportunity and voice to affect change.

We want our people to succeed both in work and life. To support this we promote a healthy, productive and flexible working environment that respects work-life balance.

Turner & Townsend is an equal opportunity employer. We celebrate diversity and are committed to creating an inclusive environment for all employees and actively encourage applications from all sectors of the community.

Please find out more about us at www.turnerandtowntsend.com/

#LI-DN1

Join our social media conversations for more information about Turner Townsend and our exciting future projects:

Company Description