

# M&A税務アドバイザリー | マネジャー、シニアアソシ エイト

### Job Information

### **Hiring Company**

Grant Thornton Taiyo Tax Corporation

#### Job ID

1463686

#### Industry

Audit, Tax Accounting

### **Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

#### Salary

5 million yen ~ Negotiable, based on experience

#### Refreshed

December 10th, 2025 05:00

# General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 3 years

### **Career Level**

Mid Career

# Minimum English Level

**Daily Conversation** 

## Minimum Japanese Level

Native

# **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

# Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

# ★アピールポイント

- 在宅勤務可(月の半分程度)
- 海外トレーニングなど研修制度充実

## 業務内容

- 国内・海外のM&Aに関する税務デューデリジェンス業務
- 投資ストラクチャリングに関する税務アドバイザリー業務

## Required Skills

- 税理士試験1科目以上、税理士、公認会計士
- 税理士法人・個人税理士事務所での実務経験3年以上 ※上記は目安です。経験内容・人物像も併せて判断します

【給与】500万円~\*能力・経験・前職の給与を考慮の上、優遇

【勤務地】東京(港区北元赤坂)

#### 【勤務時間】

フレックスタイム制あり

固定勤務時間:9:15~18:00(1月~6月)/9:15~17:00(7月~12月)

休憩時間:11:30~13:30の間で1時間

※ 試用期間中(3か月)は、上記の固定勤務時間に準ずる

★ 在宅勤務可(月の半分程度)

### 【休日休暇】

年間休日:120日、完全週休2日制(土日)、祝祭日、夏期休暇、年末年始、試験休暇、子の看護・介護休暇、法定有給休暇、慶弔休暇、産休・育休制度、リフレッシュ休暇

## 【手当/福利厚生】

社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)、残業手当全額支給、残業夜食手当、交通費全額支給、税理士/会計士/社労士登録・会費負担、退職金制度、産休・育休制度、子の看護・介護休暇、時間短縮勤務制度、(フレックスタイム制度)、定期健康診断、英語研修・外部研修受講費用一部負担、図書購入補助、通年オフィスカジュアル、クラブ活動費補助、グラントソントン主催海外トレーニング(税務、マネジメント、リーダー研修他)参加制度、CPN制度・・・・など

Company Description