



## M&A税務アドバイザー | マネジャー、シニアアソシ エイト

### Job Information

**Hiring Company**

Grant Thornton Taiyo Tax Corporation

**Job ID**

1463686

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Salary**

5 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Refreshed**

May 27th, 2026 03:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### ★アピールポイント

- ・ 在宅勤務可（月の半分程度）
- ・ 海外トレーニングなど研修制度充実

#### 業務内容

- ・ 国内・海外のM&Aに関する税務デューデリジェンス業務
- ・ 投資ストラクチャリングに関する税務アドバイザー業務

### Required Skills

#### 応募資格

- 税理士試験1科目以上、税理士、公認会計士
  - 税理士法人・個人税理士事務所での実務経験3年以上
- ※上記は目安です。経験内容・人物像も併せて判断します

【給与】500万円～ \*能力・経験・前職の給与を考慮の上、優遇

【勤務地】東京（港区北元赤坂）

【勤務時間】

フレックスタイム制あり

固定勤務時間：9：15～18：00（1月～6月）/9：15～17：00（7月～12月）

休憩時間：11：30～13：30の間で1時間

※ 試用期間中（3か月）は、上記の固定勤務時間に準ずる

★ 在宅勤務可（月の半分程度）

【休日休暇】

年間休日：120日、完全週休2日制（土日）、祝祭日、夏期休暇、年末年始、試験休暇、子の看護・介護休暇、法定有給休暇、慶弔休暇、産休・育休制度、リフレッシュ休暇

【手当/福利厚生】

社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）、残業手当全額支給、残業夜食手当、交通費全額支給、税理士/会計士/社労士登録・会費負担、退職金制度、産休・育休制度、子の看護・介護休暇、時間短縮勤務制度、(フレックスタイム制度)、定期健康診断、英語研修・外部研修受講費用一部負担、図書購入補助、通年オフィスカジュアル、クラブ活動費補助、グランドソントン主催海外トレーニング（税務、マネジメント、リーダー研修他）参加制度、CPN制度・・・など

---

## Company Description