CareerCross

【大阪】宿泊部　責任者又は担当者

Job Information

Hiring Company
Doyanen co.,ltd

Job ID
1463394

Industry
Hotel

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture, Osaka-shi Nishi-ku

Salary
3.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
9:00-18:00/1H 時間外労働：あり（20-30時間/1ヶ月）

Holidays
週休2日シフト制、夏季休暇・年末年始休暇あり

Refreshed
May 15th, 2024 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

当社の宿泊部の中心に立ち、自ら行動して以下の業務を行っていただきます。

- オペレーションの効率化・省力化
- 施設全体の顧客満足度管理
- 施設横断的な仕組みづくり
  - 関係業者(清掃・アメニティ等)との調整
  - 対社内打合せ（各施設担当社員や他部との調整）
- 品質(接客・清掃・設備備品等)管理
  - ゲストサービス
  - チェックイン・チェックアウト
  - フロント、ロビー、ラウンジ管理
  - クレーム対応
  - 客室点検
  - 館内外のご案内（含む観光案内）
- コスト改善
  - 原価管理
  - 備品・消耗品の購買
  - 施設管理費システム維持費の予算組み

- 人事管理
  - アルバイトの採用
  - サービスやマナーを含めたスタッフ育成
  - シフト管理

Required Skills

【応募資格】※下記いずれか1つにあてはまる方

- **ホテル業界経験者**
- **マネジメント経験者**
- **仕入管理経験者**
  ※語学力：日本語必須(社内コミュニケーションが日本語のため）、英語(中国語・韓国語)歓迎
  ※社会人経験3年以上の方歓迎

【雇用形態】正社員（試用期間：3ヶ月）

【想定年収】

- 宿泊部部長　　450万～600万
- 宿泊部担当者　360万～480万
  ※固定残業代がある場合はその内容

【勤務地】大阪市西区西本町事務所および運営施設

【手当/福利厚生】

- 賞与：年2回（業績連動)
- 昇給：年1回
- 加入保険：社会保険・雇用保険
- 交通費支給（当社規定に従う）
- 社用PC（Windows）貸与
- 週 1 回ランチ補助
- 社内コーヒーサービス

【選考プロセス】　書類選考→1次面接(結果3営業日内)→2次面接(結果3営業日内)→内定→採用

Company Description