



【外国人総支配人秘書】英語力・秘書経験を活かす/世界各地で展開するラグジュアリーホテルブランド インターコンチネンタル

Job Information

Hiring Company

[The Strings by InterContinental Tokyo \(Best Global Ltd.\)](#)

Job ID

1462717

Industry

Hotel

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed

May 8th, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

業務内容

総支配人、各部門長の秘書・サポート業務全般

施設概要

ストリングスホテル東京インターコンチネンタルは、活気あふれる品川に位置し、忙しいビジネス地区の中にある静寂のアイランドです。

世界各地で展開するラグジュアリーなホテルブランド インターコンチネンタルならではの、上質で控えめなサービスをお届けします。

東京の南側の玄関口を担うJR 品川駅港南口に直結し、徒歩1分、雨にぬれることなくアクセスできる利便性の良い場所に位置しています。

新宿・銀座・渋谷はもちろん、築地やお台場など東京のライフスタイルや文化を伝える場所へのアクセスも良く、京都、大阪、神戸など新幹線を利用した日本有数の観光地へのご旅行にも便利なロケーションです。

Required Skills

応募資格（いずれも必須）

- 通訳又は海外経験（留学・大学・就労経験等）
- 英会話力（TOEIC 800点以上）
- 基本的PCスキル

【歓迎要件】

- 秘書経験またはホテル経験

想定年収：350万円～450万円 *経験により優遇

試用期間あり

交通費全額支給

賞与有り

昇給有り

勤務時間

平日9：00～18：00 実働8時間

※時間外労働：平均月5時間以内

福利厚生・手当

社会保険完備

時間外・深夜勤務手当支給

総菜販売機設置あり

食事手当（月6000円）

グループ優待（宿泊・料飲）

従業員食堂（総菜販売機設置あり）

休日・休暇：年間公休110日間+特別休暇5日

Company Description