

【海外勤務】海外事務職 ※海外で英語を使って仕事をしたことがある方

海外勤務予定の求人です(東南アジア、中東、アフリカ)

Job Information

Hiring Company

TOA CORPORATION

Job ID

1462083

Industry

Property Developer, House-builder

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Chuo Line Rapid (Takao-Tokyo), Shinjuku Station

Salary

5.5 million yen ~ 10 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00 ~ 18:00 休憩時間 60分 12:00~13:00

Holidays

年間休日 126 日 週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 創立記念休暇

Refreshed

October 20th, 2025 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当面国内で経験を積んだ後に、主に海外建設工事の事務運営を担当して頂きます。

【具体的には】

- ◆宿舎、世話役などの確保
- ◆契約管理
- ◆現地ワーカー採用
- ◆経理 等

※年に1回「どのような案件に携わりたいか」のアンケートがございます。確約はできませんが、希望案件に関われる環境があります。

※諸事情により国内勤務の希望をだすこともできます。

職位:若手社員~即戦力社員

募集人数:若干名

【若手社員】海外分野でのより一層の発展のため、今後重要な戦力となって頂ける方を募集します。 【即戦力社員】今後も海外案件の受注が見込まれていることから、ご経験豊富な方の募集を行います。

Required Skills

業界経験:要

【必須要件】

■海外で英語を使って仕事をしたことがある方

※海外勤務年数は問いません

■建設業での事務経験がある方

勤務地: 東南アジア、中東、アフリカ、東京都

【本社・国際事業本部】東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー31階

【海外】海外拠点、各現場事務所

転勤:有り 出向:無し

雇用形態:無期雇用 試用期間:有り(3ヶ月)

給与条件:月給制 年収: 550 万円 ~ 983 万円(月額基本給:32万円~41 万円)

※海外赴任の際は別途海外勤務手当が加算されます

賞与:年2回 6月、12月

勤務状況及び会社業績により増減します。

但し、賞与算定期間内に在籍していない場合は原則として支給しません。また、賞与算定期間内の在籍期間が半年に満たない場合は別冷やは、京東によりませ

い場合は別途定めた定率により支給します。

昇給:年1回 4月 交通費:全額支給

社会保険:健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

残業手当:通常の残業代

※一定等級以上の場合、残業20H分の固定残業手当(67,000円または70,000円)を資格手当として支給

※資格手当を超える分の残業が発生した場合は別途残業手当を支給

※海外赴任の場合は、固定座残業代を支給し、時間外手当は支給対象外

その他:

■海外勤務手当(毎月固定)

- ・32~45万円(社内等級に応じて)
- ■その他手当

・帰省旅費、別居手当、通勤手当、住宅手当、家族手当、残業手当、役職手当、地域加算手当

福利厚生:寮社宅完備、・各種リゾートホテル・スポーツクラブ、社内預金、社員持株会、各種財形貯蓄住宅購入に伴う利

子補給、退職金制度、共済会他

休憩時間 60分 12:00~13:00

残業月 ~ 40 時間程度

就業時間:9:00~18:00

標準的な勤務時間の例:本支店 9:00~18:00、工事事務所・作業所 8:00~17:00 (標準労働時間 1日8時間)

休日·休暇:年間休日 126 日

有給休暇 初年度 10 日

週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始

入社日による初年度有給休暇付与日数

4/1~9/30:10日、10/1~12/31:5日、1/1~3/31:3日

受動喫煙対策: 就業場所 原則禁煙 (分煙)

■ 選考プロセス■

適性試験: 有り 面接回数:2回

【備考】

■国内一時帰国について(一時帰国休暇の権利対象者)

- ・3か月に1回付与
- 【単身・独身】
- ・3ヵ月毎、更に3か月以上の勤務が見込まれる場合に7日間の休暇権利を付与 【家族帯同者】
- 以下の条件を満たした場合に14日間の休暇権利を付与 ・1回目の権利取得:帯同期間が1年半を経過し、更に6か月以上勤務が見込まれる場合 ・2回目以降:帯同期間が1年を経過する毎に、更に6か月以上勤務が見込まれる場合

■その他

- ·海外現場赴任中寮完備(食費3万円/月)
- ・英語学習プログラム提供

Company Description