給与及びオペレーション Exclusive job

外資系製薬企業で人事HRBP経験積む

Job Information

Recruiter
en world Japan K.K

Hiring Company
外資系製薬会社

Job ID
1461923

Industry
Medical Device

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6 million yen ~ 7 million yen

Refreshed
November 15th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

● 給与担当としてデータの収集や確認、給与額・手当額の変更、昇格・昇給等のデータ反映を行い、給与ベ ンダーへ月次給与データの登録を完了する

● 勤怠システムの担当として、社員への勤怠締アナウンスを行うとともに、勤怠データを取得し月次給与デ ータの作成、及び有休・残業データの作成を行う

● 入社・退社に関して必要な確認・申請他を行う。社会保険ベンダーと連携し、社会保険諸手続きを行う ● DB退職金掛金処理、入退社や休復職反映、退職金支払い処理を行う

● 人事関連の法改正に対応し、社労士と相談しながら社内規定の策定、運用決定、及び給与や社会保険手 続きに反映する

● 法定書類・ファイナンス関連報告書類、その他各種関連必要書類等の作成を担当する

● 人事関連の諸規定や運用、プロセスなどについて効果的に実行できるよう、全従業員に浸透させる

● 給与・社保関連・退職金・その他人事オペレーションについて、社内外の監査に対応する

● 社員からの問合せにタイムリーに対応する

● SuccessFactorsのECモジュール運用及び管理者権限での各種処理を行い、給与へ反映する

● Total Rewardsとしてグローバル（Asia Pacific リージョン）の報酬チームと協働、及び定期昇給（Merit Increase）、ボーナス（業績賞与・固定賞与）プロセスやプロジェクトのサポートを行う

● 人事関連プロジェクトへの参画

● 無駄な作業を廃止、若しくは削減し、効率的な業務遂行に向けた業務改革、革新の提案を行う

HR Business Partnerとして (未経験者歓迎)

● チェンジ・マネジメント、報酬、パフォーマンス・マネジメント、タレント・マネジメントなどの人事 関連領域において、戦略的なガイドラインを提供することで、ビジネスリーダーの意思決定を後押しす る ● 企業文化や従業員体験の強化をリードする

● TMマネージャーと協働し、タレント・マネジメントを率先し、競争力のある組織を作る

● コーチングによって、リーダーシップ開発、リテンションなどのコミュニケーションをサポートする

● 担当する組織内での労使関連問題の解決

Required Skills

● 企業内または給与サービスベンダーなどでの、5年以上の給与計算および社保手続き関連業務への従事

● 労働関連法規の知識は必須

● SuccessFactors経験がある方尚可

● TOEIC700点以上

● 上昇志向のある事

● 関係者と良い関係性を構築することに優れ、効果的に人心掌握が出来る方

● 優れたコミュニケーション能力、説得力、先見性があって、入念に準備ができる方

● 論理的思考力、分析力があり、スピード感をもってパフォーマンスを出せる方

● 優れたチームプレイヤーであり、誠実さ、正直さ、楽観性、人の感情を尊重する、思いやり、寛大さ、 といった性格特性をお持ちの方

Company Description