



## 給与及びオペレーション Exclusive job

外資系製薬企業で人事HRBP経験積む

### Job Information

**Recruiter**

en world Japan K.K

**Hiring Company**

外資系製薬会社

**Job ID**

1461923

**Industry**

Medical Device

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6 million yen ~ 7 million yen

**Refreshed**

May 29th, 2026 06:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

- 給与担当としてデータの収集や確認、給与額・手当額の変更、昇格・昇給等のデータ反映を行い、給与ベンダーへ月次給与データの登録を完了する
- 勤怠システムの担当として、社員への勤怠締アナウンスを行うとともに、勤怠データを取得し月次給与データの作成、及び有休・残業データの作成を行う

- 入社・退社に関して必要な確認・申請他を行う。社会保険ベンダーと連携し、社会保険諸手続きを行う ● DB退職金掛金処理、入退社や休復職反映、退職金支払い処理を行う
- 人事関連の法改正に対応し、社労士と相談しながら社内規定の策定、運用決定、及び給与や社会保険手続きに反映する
- 法定書類・ファイナンス関連報告書類、その他各種関連必要書類等の作成を担当する
- 人事関連の諸規定や運用、プロセスなどについて効果的に実行できるよう、全従業員に浸透させる
- 給与・社保関連・退職金・その他人事オペレーションについて、社内外の監査に対応する
- 社員からの問合せにタイムリーに対応する
- SuccessFactorsのECモジュール運用及び管理者権限での各種処理を行い、給与へ反映する
- Total Rewardsとしてグローバル（Asia Pacific リージョン）の報酬チームと協働、及び定期昇給（Merit Increase）、ボーナス（業績賞与・固定賞与）プロセスやプロジェクトのサポートを行う
- 人事関連プロジェクトへの参画
- 無駄な作業を廃止、若しくは削減し、効率的な業務遂行に向けた業務改革、革新の提案を行う

HR Business Partnerとして (未経験者歓迎)

- チェンジ・マネジメント、報酬、パフォーマンス・マネジメント、タレント・マネジメントなどの人事関連領域において、戦略的なガイドラインを提供することで、ビジネスリーダーの意思決定を後押しする ● 企業文化や従業員体験の強化をリードする
- TMマネージャーと協働し、タレント・マネジメントを率先し、競争力のある組織を作る
- コーチングによって、リーダーシップ開発、リテンションなどのコミュニケーションをサポートする
- 担当する組織内での労使関連問題の解決

---

## Required Skills

- 企業内または給与サービスベンダーなどでの、5年以上の給与計算および社保手続き関連業務への従事
- 労働関連法規の知識は必須
- SuccessFactors経験がある方尚可
- TOEIC700点以上
- 上昇志向のある事
- 関係者と良い関係性を構築することに優れ、効果的に人心掌握が出来る方
- 優れたコミュニケーション能力、説得力、先見性があり、入念に準備ができる方
- 論理的思考力、分析力があり、スピード感をもってパフォーマンスを出せる方
- 優れたチームプレイヤーであり、誠実さ、正直さ、楽観性、人の感情を尊重する、思いやり、寛大さ、といった性格特性をお持ちの方

---

## Company Description