



外資系製薬会社総務

Exclusive job

Job Information

Recruiter

[en world Japan K.K](#)

Hiring Company

外資系製薬会社

Job ID

1461690

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

May 1st, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ① 株主総会運営、株式事務、商業登記
- ② 取締役会、経営会議等事務局、議事録作成
- ③ 決裁事務局、決裁制度運用
- ④ 規程管理
- ⑤ BCP策定、運用
- ⑥ オフィス管理
- ⑦ その他総務業務

Required Skills

経験：職務内容①～⑤のいずれかの経験、複数あれば尚可
知識：株主総会・株式事務にかかわる会社法知識があれば尚可

能力： 上記いずれかの業務経験のみならず、職務分掌に明記しない業務も率先して行うマインド

Company Description