



弁理士・特許技術者（通信、回路、機械制御、半導体デバイスなど）※年間休日120日

## Job Information

### Hiring Company

ITOH International Patent Office

### Job ID

1461611

### Industry

Other (Consulting and Professional Services)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Chiyoda Line, Nijubashimae Station

### Salary

6 million yen ~ 10 million yen

### Refreshed

May 13th, 2024 06:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ★アピールポイント

- 米国ワシントンDCに分室・米国特許事務所「IPUSA」を開設
- 外国特許においても外部の翻訳業者に委託することなく、100%事務所内で行っています
- 全員が最新の国内外の法律・審査基準・実務に対応できる環境を整えています

### ■担当業務：

国内外のクライアントからの特許依頼を、日本もしくは海外の特許庁に提出する部署にて特許明細書の作成、及び、その中間処理を行っていただきます。

（適性、英語力、経験に応じて国内、内外、外内部署を判断させていただいております）

### ■詳細：

1. 国内特許出願(外内または内外)のための明細書作成
2. 拒絶理由通知に対する意見書・補正書の作成

■特徴：

同所は、各技術分野の弁理士が在籍しており、国内出願はもとより米国・欧州・アジア諸国等の外国への出願も多数行っています。

米国ワシントンDCに分室・米国特許事務所「IPUSA」を開設し、外国特許においても外部の翻訳業者に委託することなく、100%事務所内で行っています。

また現地の事情に詳しいなど、優秀なスタッフが揃っているため、高いレベルの専門知識を吸収できる職場です。

■充実した教育制度：

同所は、最新の国内外の法制度・実務についてのレクチャーや連絡会を定期的に開催し、全員が最新の国内外の法律・審査基準・実務に対応できる環境を整えています。

さらに、外国特許研修のため、外国の特許事務所へのトレーニーの派遣やセミナーへの参加も積極的に行っています。

## Required Skills

### <応募資格/応募条件>

■必須条件：下記いずれかに該当する方

1. 知的財産業務に関わったことのある方
2. 下記いずれか分野の明細書の作成経験をお持ちの方（分野：機械・電機・電子・通信・ソフトウェア）

■歓迎条件

- 弁理士資格
- 英語力(目安TOEIC(R)テスト700点・英語力のある方は適性に応じて外国出願部署などご希望に合わせてご対応をしています)

【雇用形態】正社員

試用期間：3ヶ月（試用期間中も、労働条件に変更はありません）

【年収】予定年収600万円～1,000万円（年俸制）

<賃金内訳>

- 年額（基本給）：3,144,000円～6,144,000円
- その他固定手当/月：113,000円～363,000円
- 月額：375,000円～875,000円（12分割）
- 昇給有無：有（年1回）
- 残業手当：無
- 賞与：年2回
- ※能力・経験・資格等を考慮し決定します。
- ※弁理士は弁理士手当で有り
- 記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。
- 月給(月額)は固定手当を含みます。

【勤務地】東京都千代田区丸の内2-1-1 丸の内MY PLAZA 明治安田生命ビル 16F（本社）

- 勤務地最寄駅：地下鉄千代田線／二重橋前駅
- 受動喫煙対策：屋内全面禁煙
- 転勤：無

【勤務時間】専門業務型裁量労働制

- みなし労働時間/日：7時間40分
- 休憩時間：60分
- 時間外労働有無：有
- 標準的な勤務時間帯：9:00～17:40(休憩時間：11時55分～12時45分、15時～15時10分)

【休日休暇】

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数120日
- 完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始休暇、有給休暇(10日～20日)、慶弔休暇（結婚・出産・引引）

【手当/福利厚生】

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

<各手当・制度補足>

- 通勤手当：交通費全額支給
- 社会保険：補足事項なし
- 厚生年金基金：補足事項なし
- 退職金制度：3年以上在籍した方のみ対象となります

<教育制度・資格補助補足>

- OJTにて業務を習得していただきます。

<その他補足>

各種社会保険完備、厚生年金基金、退職金制度、財形貯蓄制度、定期健康診断、保養施設、所内活動(ゴルフ、ワイン、音楽同好会など)

---

Company Description