



経理 ※中国語または英語ができる方歓迎

正社員登用あり★真空装置の開発・設計・製造を行なうベンチャー企業

Job Information

Hiring Company

[Core Technology, Inc.](#)

Job ID

1461503

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Contract

Location

Saitama Prefecture, Iruma-shi

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed

February 6th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- 正社員登用有り（はじめの6ヶ月は契約社員としてスタート。期間終了後に正社員登用あり）

【仕事内容】

下記補助業務からスタート。

同部署に先輩社員が1名おりますので、安心してご入社ください。

- 専用システムを使った伝票入力、支払業務
- 売掛金、買掛金管理

- 原価集計
- 決算業務・税務報告
- 小口現金管理・経費精算
- 書類ファイリングなど

【採用人数】 1名

【募集背景】 事業拡大のための増員

Required Skills

【必須】

- 経理業務のご経験(2年以上)
- 簿記3級以上

【歓迎】

- 決算業務の経験をお持ちの方
- 中国語または英語が得意な方

【雇用形態】

はじめの6ヶ月は契約社員としてスタートし期間終了後正社員登用となります。

※正社員の登用率は90%以上の実績となっています。

【参考年収】 350万~400万円

・日給月給 252,000~260,000円

(内訳:基本給 193,500~199,000円 +

固定残業代(40時間) 59,000~61,000円)

※固定残業代は残業の有無に関わらず毎月支給します

・はじめの6ヶ月以降、賞与有(業績・成果により変動)

・昇給有(不定期)

【勤務地】

埼玉県入間市木蓮寺 1070-2

【勤務時間】

9:00~18:00(残業:月平均 10~20時間)

休憩 1時間(12-13時)

【休日休暇】

土日、夏季・冬季休暇有、祝日は会社カレンダーに準ずる

Company Description