



経理 ※中国語または英語ができる方歓迎

真空装置の開発・設計・製造を行なうベンチャー企業

## Job Information

### Hiring Company

Core Technology, Inc.

### Job ID

1461503

### Industry

Electronics, Semiconductor

### Job Type

Contract

### Location

Saitama Prefecture, Iruma-shi

### Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Refreshed

October 4th, 2024 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ★アピールポイント

・正社員登用有り（はじめの6ヶ月は契約社員としてスタート。期間終了後に正社員登用あり）

### 【仕事内容】

- ・専用システムを使った伝票入力、支払業務
- ・売掛金、買掛金管理
- ・原価集計
- ・決算業務・税務報告

- ・ 小口現金管理・経費精算
- ・ 書類ファイリングなど

【採用人数】 1名

【募集背景】 増員

---

## Required Skills

### 【必須】

- ・ 簿記 3 級以上
- ・ 経理経験 1 年以上

### 【歓迎】

- ・ 決算業務の経験をお持ちの方
- ・ 中国語または英語が得意な方

### 【雇用形態】

はじめの 6 ヶ月は契約社員としてスタートし期間終了後正社員登用となります。

### 【参考年収】 350 万~600 万円以上

・ 日給月給 250,000~400,000 円  
(内訳:基本給 191,000~306,000 円 +  
固定残業代(40 時間) 59,000~94,000 円)  
※固定残業代は残業の有無に関わらず毎月支給します  
・ はじめの6ヶ月以降、賞与有(業績・成果により変動)  
・ 昇給有(不定期)

### 【勤務地】

埼玉県入間市木蓮寺 1070-2

### 【勤務時間】

9:00~18:00(残業:月平均 10~20 時間)  
休憩 1 時間(12-13 時)

### 【休日休暇】

土日、夏季・冬季休暇有、その他会社カレンダーに準ずる

---

## Company Description