



## コーポレートエンジニア(デバイスサービスマネージャ)

### Job Information

**Hiring Company**

[Dwango Inc.](#)

**Job ID**

1461056

**Industry**

IT Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 6.5 million yen

**Refreshed**

April 2nd, 2026 08:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Daily Conversation

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**事業紹介**

KADOKAWAグループにて運営するサービスのインフラ開発・運用や、ICTコンサルティング、働き方改革支援を手掛け、働き方改革を含めたDXの推進により、優れたIPを安定的に創出し、様々な形で世界に届ける「グローバル・メディアミックス with Technology」戦略のサポートをしています。

事業案内資料 <https://speakerdeck.com/kadokawaconnected/corporate-introduction>

社員インタビュー <https://kdx.co.jp/career/interview/>

**ポジション紹介**

KADOKAWAグループでは従業員の労働生産性を高めることを目的に、ICTを駆使した働き方改革を進めており、KADOKAWA ConnectedではKADOKAWAグループの従業員に対して各種ICTサービスを提供しております。

このたび、従業員の日々の業務推進を、ICTから支えるコーポレートエンジニア/デバイスサービスマネージャを増員募集いたします。

**【具体的な仕事例】**

- 従業員向けPCサービス（企画、設計、導入、運用）の推進

- ・従業員向けデバイスサービス（SmartPhone,Tablet等の企画、設計、導入、運用）の推進
- ・上記サービスの品質/コストマネジメント
- ・ベンダーマネジメント

## Required Skills

### Requirements

- ・ クライアントPC/デバイスの管理経験、運用経験がある方
- ・ プロジェクトリーダーのご経験がある方
- ・ ベンダーマネジメントのご経験がある方
- ・ ITIL全般の知識、ITILに準拠した運用設計経験がある方
- ・ ActiveDirectory/WSUS等を用いた大規模PCネットワークでの運用経験がある方
- ・ EUCサービスにて、従業員の働き方をより良いものにすることに興味・関心がある方
- ・ チャットベースで日本語での会話が可能な方（リモートワークが中心のため）

### Preferred Experiences

- ・ 1,000名以上の規模の企業にて、社内ICTサービスの構築/運用経験がある方
- ・ ActiveDirectory/WSUS等を用いた大規模PCネットワークの設計/構築経験がある方
- ・ Win/MacPCプロビジョニングの設計/構築経験がある方
- ・ ネットワークの基礎知識（ルータ、スイッチ等の機能やOSI基本参照モデル各レイヤのプロトコル）がある方
- ・ Scrumでのプロジェクトデリバリー経験がある方

### We are looking for

担当するサービスを自分のことと捉え、主体的に課題や作業に取り組んでいける方

- ・ 問題の本質を見抜くことを大切にし、その解決策を模索できる方
- ・ 関係各所とコミュニケーションを取りながら、円滑に物事を進めることが得意な方
- ・ ご自身の強みを理解し、今後のチャレンジを求めている方
- ・ 常に新しい知識を吸収し続けている方

【雇用形態】正社員  
試用期間：あり(3か月：試用期間中の待遇に変更はございません)

【年収】5,000,000円～6,500,000円

#### 【勤務地】

- ・ 東銀座オフィス  
〒104-0061 東京都中央区銀座4-12-15 歌舞伎座タワー
- ・ 五番町オフィス  
〒102-0076 東京都千代田区五番町3-1 五番町ランドビル

当社では、複数の拠点を設けております。テレワークを推進していることから、業務に合わせて、自宅および複数拠点で就業いただく可能性がございます。

#### 【勤務時間】

裁量労働制

#### 【休日休暇】

土・日・祝、年末年始休暇（12月29日～1月4日）、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇など

#### 【手当/福利厚生】

##### ■社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

##### ■人事制度

- ・ 人事考課：年2回
- ・ 賞与支給：年2回(6月・12月)
- ・ 慶弔見舞金制度
- ・ テレワーク支援制度
- ・ 確定拠出年金制度

##### ■諸手当など

- ・ 通勤交通費手当(月額上限50,000円まで)
- ・ 育児手当

小学校入学までのお子さんを扶養しており、保育園などの育児サービスを継続的に利用する場合、その月額基本料金の2分の1相当額を、上限50,000円まで育児手当として支給いたします。

##### ■その他

- ・ 屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

##### ■選考に関するご案内

- ・ 応募時のご登録情報をもとに書類選考を実施いたします。  
\*職務経歴書について...職務経歴書の要件を満たしていれば、形式は問いません。

- \*ご提出いただく個人情報については、返却いたしかねますので予めご了承ください。
- ・選考フロー：書類選考→面接(複数回を予定)→内定
- \*Web面接を実施しています。

---

## Company Description