



Legal Role at Robotics Company - Groundbreaking Tech

Industry leader - full remote OK!

Job Information

Recruiter

ALBERTO K.K.

Job ID

1460643

Industry

Hardware

Job Type

Permanent Full-time

Location

Ibaraki Prefecture

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 22nd, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Job duties:

- Drafting and assessing contracts and regulations for projects, which may involve English.
- Addressing legal matters related to new business ventures and policies, such as the Personal Information Protection Act and regulations governing the advertising of medical devices.
- Providing legal support for data utilization and safeguarding personal information.
- Offering legal assistance for startup investments and mergers and acquisitions (including evaluating schemes, conducting legal due diligence, and drafting contracts).
- Supporting various other corporate legal issues as needed.

職務内容：

- プロジェクトのための契約と規制の起案および評価、これには英語を使用する場合があります。
- 新規事業および政策に関連する法的問題の対処、たとえば個人情報保護法や医療機器の広告に関する規制など。
- データの利用と個人情報の保護に関する法的サポートの提供。

- スタートアップの投資や合併および買収に対する法的支援（計画の評価、法的なデューデリジェンスの実施、契約の起草を含む）。
- 必要に応じて様々な企業法務の問題へのサポート。

Appealing Aspects to Keep in Mind:

- The opportunity to actively contribute to the ongoing growth and global expansion of a prominent Japanese deep tech startup (listed on TSE Growth) through strategies like M&A and CVC funds
- Active involvement in investment activities and the potential to foster diverse collaborations
- Full remote work flexibility

魅力的なポイント：

法務リーダーとして地方に住むリモートワーカーの機会があり、日本を代表するディープテックスタートアップ（東証グロース上場企業）の更なる事業成長と世界展開の一翼を担えます。さらに、M&AやCVCファンドなどのスタートアップ出資にも積極的に取り組んでおり、多様な提携の推進にも関与できます。

Required Skills

Desired Skills and Qualifications:

- Proficiency in handling corporate legal matters (3+ years)
- Effective communication and collaboration skills, both within the organization and with external stakeholders
- Competency with English contracts and documents (TOEIC ~720)

必要なスキルと経験：

- ビジネス法務に関連する業務経験
- 英語の契約書や文書を理解する能力（目安：TOEIC 720点程度）
- 他部門や外部関係者と円滑にコミュニケーションを図るスキル

Company Description